



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 440

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Разрешение за изготвяне на проект за ПУП-ПЗ за част от ПИ-24.139 в местността „Вехти гробища“ по кадастрална карта на с. Момино село, Община Раковски, за който се обособява площ за застрояване за земеделска дейност, сгради за отглеждане на животни, за съхранение на растителна и животинска продукция с помещение за обитаване.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 108 от ЗУТ във връзка с чл. 4, чл. 5 и чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Одобрява Планово задание за изработване на ПУП-ПЗ.
2. Разрешава изготвяне на проект за ПУП-ПЗ за част от ПИ-24.139 в местността „Вехти гробища“ по кадастралната карта (КК) на с. Момино село, Община Раковски, за който се обособява площ за застрояване, съгласно чл. 108 от ЗУТ във връзка с чл. 4, чл. 5 и чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи без промяна на предназначението им и образуване на УПИ-24.139 - За земеделска дейност, Сгради за отглеждане на животни, За съхранение на растителна и животинска продукция с помещение за обитаване.

Обхват: ПИ-24.139 в местността „Вехти гробища“ по КК на с. Момино село, Община Раковски.

Контактна зона: ПИ-24.138; ПИ-71.268; ПИ-24.118; ПИ-24.14; ПИ-24.134 и полски път.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и в съответствие с КК на с. Момино село, Община Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП-ПЗ да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – ДВ. бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10 /2001 г. на МРРБ.

Проектът за ПУП-ПЗ да бъде представен в цифров /на CD/ и графичен вид съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът да съдържа:

- ПУП-ПЗ с обособена площ за застрояване.

**МОТИВИ:** В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94Ю-67-1 от 13.01.2014 г. на Юлия Николаева Матанска за издаване на Разрешение за изготвяне на ПУП-ПЗ за част от ПИ-24.139 в местността „Вехти гробища“ по КК на с. Момино село, Община Раковски, за който се обособява площ за застрояване и образуване на УПИ-24.139 - За земеделска дейност, Сгради за отглеждане на животни, За съхранение на растителна и животинска продукция с помещение за обитаване.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 441

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Разрешение за изготвяне на проект за ПУП-ПЗ за част от ПИ-742 344, за който се обособява площ за застрояване за производствени и складови дейности, база за съхранение, обработка, маркетинг на плодове и зеленчуци.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 124а, ал. 1 и чл. 108 от ЗУТ във връзка с чл. 4, чл. 5 и чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Одобрява Планово задание за изработване на ПУП-ПЗ.
2. Разрешава изготвяне на проект за ПУП-ПЗ за част от ПИ-742 344, за който се обособява площ за застрояване, съгласно Наредба № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделските земи без промяна на предназначението им с идентификатор - 742 360 в местността „Геренча“ по КВС на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски и образуване на УПИ-742 360 - Производствени и складови дейности, База за съхранение, обработка, маркетинг на плодове и зеленчуци.

Обхват: от ПИ-742 344, за който се обособява площ за застрояване, съгласно Наредба № 19 с идентификатор - 742 360 в местността „Геренча“ по КВС на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски.

Контактна зона: ПИ-742 351; ПИ-742 340 и полски път.

Проектът да бъде изготвен от правоспособни специалисти и в съответствие с КВС на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски.

Обхватът и съдържанието на ПУП-ПЗ, да се съобразят с разпоредбите на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове – ДВ. бр. 57/2001 г. и БСА бр. 9 и 10 /2001 г. на МРРБ.

Проектът за ПУП-ПЗ да бъде представен в цифров /на CD/ и графичен вид съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредба № 8 на МРРБ.

Проектът да се съгласува със съответните инстанции.

Проектът да съдържа:

- ПУП-ПЗ с обособена площ за застрояване.

**МОТИВИ:** В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94М-1575-1 от 18.12.2013 г. на Мая Серафимова Сарийска-Романова за издаване на Разрешение за изготвяне на ПУП-ПЗ за част от ПИ-742 344, за който се обособява площ за застрояване с идентификатор - 742 360 в местността „Геренча“ по КВС на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски и образуване на УПИ-742 360-Производствени и складови дейности, База за съхранение, обработка, маркетинг на плодове и зеленчуци.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 442

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Съгласуване на Годишен план за дейността по вътрешен одит в Община Раковски за 2014 година.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 27, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Съгласува Годишен план за дейността по вътрешен одит в Община Раковски за 2014 година.

Приложение: Годишен план за дейността по вътрешен одит в Община Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 17**

**Против: 1**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов - против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

# ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на звено "Вътрешен одит" в Община Раковски за 2014 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният план е изготвен въз основа на стратегическия план за дейността по вътрешен одит за 2014 г., утвърден от Кмета на Община Раковски. Той дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2014 г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в ЗВО.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на ЗВО или други допълнителни ангажименти, инициирани от ръководителя на организацията.

Всяко изменение в годишния план се утвърждава от Кмета на Община Раковски.

## II. ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНОТО ЗА „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2014 г., ЗВО планира да извърши следните ангажименти и дейности, във връзка с постигането на заложените в стратегическия план цели, както следва:

№	Стратегическа цел	Дейности за постигането на целта	Ангажименти
1.	Наблюдение, оценка и подпомагане функционирането на системите за финансово управление и контрол в Община Раковси	1. Годишно планиране на дейността по вътрешен одит.  2. Годишно докладване на дейността по вътрешен одит.  3. Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажименти.  4. Проследяване изпълнението на препоръките от предходни одити.  5. Консултиране с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола.	1. Изготвяне и утвърждаване на годишен план.  2. Изготвяне на годишен доклад.  3. Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент, както и докладване за резултатите от тях с докладни записки.  4. Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент, както и докладване за резултатите от тях с докладни записки.  5. Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки ангажимент за консултиране, както и докладване за резултатите от тях с докладни записки.

2.	Осигуряване на качество на дейността по вътрешен одит	1. Текущи вътрешни оценки на качеството на одитните ангажименти и обратна връзка от одитираните структури и звена.  2. Периодични вътрешни оценки - годишно докладване за качеството на одитната дейност.	1. Попълване на контролен лист за качество и изпращане на писмо за обратна връзка след приключване на всеки одитен ангажимент.  2. Изготвяне на годишен доклад.
3.	Повишаване професионалната квалификация на вътрешния одитор	1. Разработване на план за обучение.	1. Утвърждаване и изпълнение на плана.
4.	Запълване на административния капацитет на звеното	1. Провеждане на конкурси и назначаване на вътрешен одитор.	1. Осигуряване на необходим ресурс за извършване на одитни ангажименти, с цел покриване на одитната вселена на организацията.

### III. ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

#### 3.1. Неизпълнени ангажименти от предходната година

От одитните ангажименти в годишния план за 2013 г., ЗВО има 1 (един) неизпълнен такъв, поради отпуск и болнични, който ангажимент ще бъде включен в плана за 2014 г. /Одит за проследяване изпълнението на препоръките дадени при извършени одити през през 2013г.

#### 3.2. Ангажименти по отношение на структури /системи в процес на изграждане

Към момента на изготвяне на годишния план, Община Раковски няма структури в процес на разработване.

#### 3.3. Видове одитни ангажименти

Рисков индекс	Вид на ангажимента	Структура	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента	Период
2.70	ОАУ 0901	Община Раковски	Да се оцени дали дейностите по провеждане на обществени поръчки са в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните правила.	Проверка и анализ на проведените процедури за възлагане на обществени поръчки и изпълнението на сключените в тази връзка договори.	2013 г.
2.10	ОАУ 0902	ОУ „Хр.Смирненски“, гр. Раковски ,ОДЗ „Детелина“ и ОДЗ„Щастливо	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли	Проверка и анализ на разходваните бюджетни средства и ефективното	2013 г.

		детство" гр. Раковски	законосъобразност при разходването на бюджетни средства и съответствието им с нормативните актове и вътрешни правила.	функциониране на въведените контролни процедури.	
1.70	ОАУ 0903	Община Раковски Приходи и приходи от отдадени под наем имоти общинска собственост	Да се установи дали даденият процес в одитирания обект съответства на изискванията на настоящето законодателство и вътрешни актове.	Проверка за законосъобразност и съответствие с нормативните изисквания относно реда, начина и организацията по отдаването под наем имоти общинска собственост.	2013 г.
2.00	ОАУ 0904	Община Раковски	Да се установи дали процеса относно законосъобразността на извършените капиталови разходи за 2013г.и счетоводното им отразяване.	Проверка и анализ на извършените основни ремонти на ДМА за придобиване на ДМА и НДА.	2013 г.
	ОАУ 0905	Община Раковски	Да се оцени адекватността и своевременността на предприетите от ръководството действия във връзка с изпълнението на дадените препоръки.	Предприетите действия за отстраняване на констатираните слабости и изпълнение на дадените препоръки за ограничаване на идентифицираните рискове и подобряване функционирането на организацията с оглед постигане на целите ѝ.	2013 г.

#### IV. СЪОТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПЛАНИРАНИТЕ ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА ГОДИНАТА И ОДИТНАТА СТРАТЕГИЯ

Одитните ангажименти планирани в стратегическия и годишен план за ЗВО са както следва:

№	Одитна единица	Рисков индекс	Приоритет	Планирани през годината	Одитни ангажименти №
А	Б	В	Г	Д	Е
1.	Разходи за издръжка	2.70	2.31-3.00	X	ОАУ 0901
2.	Образование	2.10	1.71-2.30	X	ОАУ 0902
3.	Приходи и приходи по отдаване под наем на общинска собственост	1.70	1.71-2.30	X	ОАУ 0903
4.	Капиталови разходи	2.00	1.71- 2.30	X	ОАУ 0904
5.	Проследяване на дадените препоръки			X	ОАУ 0905



Планираните одитни ангажменти през 2014 г. съответстват на утвърдената одитна стратегия. Връзката между планираните ангажменти в стратегическия и годишния план е показана в таблицата и е както следва:

Видове одитни ангажменти	Брой ангажменти за годината	Общо брой човекодни	Одитни ангажменти съгласно стратегическия план	Процент на изпълнение
Ангажменти за даване на увереност	5	148	5	100%
Високо рискови	1	40	1	100%
Средно рискови	3	90	3	100%
Ниско рискови	X	X	X	
Проследяване на препоръките	1	18	1	100%
Ангажменти за консултиране	X	X	X	

В годишния план няма отклонения от планиваното в стратегическия.

## V. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОДИТНИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

### 5.1. Ефективен фонд работно време

Ефективният фонд работно време е изчислен за одитора от ЗВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажменти	Обучение и квалификация	Общо административн и дейности	Стратегическо и годишно планиране
	1	2	3	4	5	6	7	8
Одитор	253	36	20	197	148	15	20	14
Общо	253	36	20	197	148	15	20	14

### 5.2. График на одитните ангажменти и разпределение на дните за тяхното изпълнение

Тримесечие	Одитен ангажимент	Приоритизирване на одитната единица	Човекодни	Ръководител екип	Членове на екипа		
I.	Одит на дейността по възлагане на обществени поръчки и на сключените в тази връзка договори в Община Раковски за 2013 г.	2.31-3.00	40	X			

II.	2	Одит на дейността по разходване на бюджетните средства в ОУ „Хр.Смирненски“ гр.Раковски, ОДЗ „Детелина“ и ОДЗ „Щастливо детство“ гр. Раковски за 2013 г.	1.71-2.30	30	X			
	3	Община Раковски Приходи и доходи от отдадени под наем имоти общинска собственост за 2013 г.	1.71-2.30	30	X			
III.	4	Одит на дейността по разходване на капиталовите разходи в община Раковски за 2013 г.	1.71-2.30	30	X			
	5	Одит за проследяване изпълнението на препоръките дадени при извършени одити през 2013 г. в Община Раковски		18	X			
Стратегическо и годишно планиране								
<b>Всичко дни за одитна дейност за ЗВО - 148</b>								
<b>Видове одитни ангажименти</b>			<b>Брой ангажименти за годината</b>	<b>Общо брой човеко дни</b>	<b>Одитни ангажименти съгласно стратегическия план</b>	<b>Процент на изпълнение</b>		
Ангажименти за даване на увереност			5	148	5	100%		
Високо рискови			1	40	1	100%		
Средно рискови			3	90	3	100%		
Ниско рискови			X	X	X			
Проследяване на препоръките			1	18	1	100%		
Ангажименти за консултиране			X	X	X			



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 443

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Даване на съгласие за отпадане на тупик от ул. "Цар Крум" между ос. т. 250÷230 по ПУП на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да отпадне тупик от ул. "Цар Крум" между ос. т. 250÷230 по ПУП на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски, като част от площта между т. 1÷2÷3÷4÷5 се прибави към УПИ-VIII-2821, а площта между т. 5÷6÷7÷8 се прибави към УПИ-X-1694, съгласно предходен план на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски от 1983 г.

**МОТИВИ:** В деловодството на ОБА Раковски е постъпило искане с вх. № 94И-59-1 от 20.01.2014 г. на Кмета на Община Раковски и техническо задание за изменение улична регулация, изразяваща се в отпадане на тупик от ул. "Цар Крум" между ос. т. 250÷230 по ПУП на кв. Ген. Николаево, гр. Раковски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за  
2. Борис Янков Стойков – за  
3. Мария Петрова Александрова  
4. Мария Йосифова Гиева – за  
5. Йосиф Серафимов Ячев  
6. Георги Йозов Пачов – за  
7. Божидар Георгиев Замярски – за  
8. Виктор Петров Узунов – за  
9. Петър Иванов Романов – за  
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за  
12. Георги Стоев Петков – за  
13. Петър Милков Антонов – за  
14. Йовко Йосифов Патазов – за  
15. Венета Недялкова Лачева – за  
16. Лалка Георгиева Николова – за  
17. Йордан Христов Неделчев – за  
18. Атанас Станков Димитров – за  
19. Мария Георгиева Джатова  
20. Тошо Йозов Бъмбин – за  
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 444

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Промяна характера на имот от публична общинска собственост (ПОС) в частна общинска собственост (ЧОС).

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1 от ЗОС и чл. 3, ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да бъде променен характерът от публична общинска собственост в частна общинска собственост на следния имот:

- Поземлен имот № 503.1672, кв. 96, състоящ се от 589 кв. м., находящ се в с. Стряма, Община Раковски, отреден за "Изк. пункт", актуван с акт за общинска собственост № 3848/14.01.2014 г.

**МОТИВИ:** С решение № 383, взето с протокол № 30/30.09.2013 г. на редовно заседание на Общински съвет – Раковски, е дадено съгласие за разделяне на имот - публична общинска собственост, находящ се в с. Стряма, област Пловдив, представляващ улица с осови точки 227-226-225, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ I-999, отреден за "Изкупв. пункт", кв. 96, по молба Пенка Петкова Спасова с вх. № 94П-1563-1/16.07.2013 г., собственик на УПИ I-999, кв. 96, отреден за "Изкупв. пункт" по плана на същото населено място.

В тази връзка беше изготвен проект за изменение на кадастрален план за поземлен имот № 999 и улица между ос. т. 227-226, между кв. 96 и кв. 98 по плана на с. Стряма за сметка на молителя, одобрен със заповед № АБ-8/14.01.2014 г., като за част от улица между ос. т. 227-226 е образуван ПИ № 1672, кв. 96, отреден за "Изк. пункт".

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за  
2. Борис Янков Стойков – за  
3. Мария Петрова Александрова  
4. Мария Йосифова Гиева – за  
5. Йосиф Серафимов Ячев  
6. Георги Йозов Пачов – за  
7. Божидар Георгиев Замярски – за  
8. Виктор Петров Узунов – за  
9. Петър Иванов Романов – за  
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за  
12. Георги Стоев Петков – за  
13. Петър Милков Антонов – за  
14. Йовко Йосифов Патазов – за  
15. Венета Недялкова Лачева – за  
16. Лалка Георгиева Николова – за  
17. Йордан Христов Неделчев – за  
18. Атанас Станков Димитров – за  
19. Мария Георгиева Джатова  
20. Тошо Йозов Бъмбин – за  
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 445

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Промяна характера на имот от публична общинска собственост (ПОС) в частна общинска собственост (ЧОС).

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1 от ЗОС и чл. 3, ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да бъде променен характерът от публична общинска собственост в частна общинска собственост на следния имот:

- Поземлен имот № 503.1702, кв. 96, с обща площ от 156 кв. м., находящ се в с. Стряма, Община Раковски, отреден за "Изкупв. пункт", актуван с акт за общинска собственост № 3849/14.01.2014 г.

**МОТИВИ:** С решение № 384, взето с протокол № 30/30.09.2013 г. на редовно заседание на Общински съвет – Раковски, е дадено съгласие за разделяне на имот - публична общинска собственост, находящ се в с. Стряма, област Пловдив, представляващ улица с осови точки 227-226-225, между кв. 96 и кв. 98 и образуване на нов ПИ между осова точка 227 и осова точка 226 по дължината на УПИ III-1007, кв. 98 по молба на Чавдар Христов Георгиев и Красимира Николова Георгиева (съпрузи) с вх. № 94И-2025-1/20.09.2013 г., собственици на УПИ III, кв. 96, отреден за "Изкупв. пункт" и УПИ III-1007, кв. 98 по плана на същото населено място.

В тази връзка беше изготвен проект за изменение на кадастрален план за образуване на нов поземлен имот от улица между ос. т. 227-226, между кв. 96 и кв. 98 по плана на с. Стряма за сметка на молителя, одобрен със заповед № АБ-7/14.01.2014 г., като за част от улица между ос. т. 227-226, е образуван ПИ № 1702, кв. 96, отреден за "Изкупв. пункт" с площ от 156 кв. м.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 18**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 446

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти за периода 01.01.2013 - 31.12.2013 г.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 24 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 66а от ЗОС

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Приема "Отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, съгласно чл. 66а от ЗОС за периода 01.01.2013 - 31.12.2013 г.", съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

**МОТИВИ:** В изпълнение на изискването на чл. 66а от ЗОС за представяне на информация в Общинския съвет за състоянието и управлението на общинската собственост Ви предоставям Отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти за периода 01.01.2013 - 31.12.2013 г."

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 18**

**Гласували: 18**

**За: 15**

**Против: 0**

**Възд.се: 3**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

**О Т Ч Е Т**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ**  
**ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА 2013 г.**

Отчетът за състоянието и управлението на общинската собственост и резултатите от нейното управление по видове и категории обекти е съставен в изпълнение на изискването на чл. 66а от Закона за общинската собственост и в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с общинското имущество, приета с Решение № 249, взето с протокол 19/31.01.2013 г. на Общински съвет Раковски.

Съгласно Закона за общинската собственост имотите – общинска собственост се разделят на публична и частна, съобразно предназначението и статута им. В първата група имоти са включени паркове, площи, язовири, пасища, мери, сграден фонд, чиито предназначение е задоволяване обществени потребности от местно значение. Втората група имоти се разделя на жилищни и нежилищни. Жилищните имоти служат за задоволяване на жилищни нужди. Нежилищните имоти включват застроени и незастроени поземлени имоти, сграден фонд, земеделски земи от общинския поземлен фонд, земи и гори от общинския горски фонд. Те имат широко предназначение в т. ч. за административно, търговско, здравно и социално обслужване на населението, жилищно, комплексно, обществено строителство, задоволяване на селскостопански нужди.

Управлението на общинската собственост през 2013 година се извършваше в съответствие със законовата и подзаконова нормативна уредба.

Имотите, публична общинска собственост, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, за културни, образователни, детски, младежки и други дейности от общинско значение в голямата си част са предоставени за управление на учреждения, организации и юридически лица на бюджетна издръжка, които осъществяват изброените дейности.

Поддържането и ремонтите на имотите, публична общинска собственост, се извършва в рамките на предвидените бюджетни и привлечени средства. Дейността по управлението на общинската собственост бе организирана в следните направления:

**1. Актуване на имотите - общинска собственост и завеждането им в регистри:**

През отчетния период продължи работата по актуването на имотите – общинска собственост, воденето им в регистри, съгласно образците, утвърдени от Министерството на регионалното развитие и благоустройството и вписването им в Служба по вписванията гр. Пловдив.

За 2013 година са съставени 376 бр. акта за общинска собственост, от които 224 бр. за имоти частна общинска собственост и 152 бр. актове за публична общинска собственост.

**2. Отдаване под наем на имоти и части от имоти – публична и частна общинска собственост.**

Нежилищни имоти – частна общинска собственост, които не са необходими на органите на общината или на юридически лица на издръжка на обществения бюджет, са отдадени под наем чрез търг по ред на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост.

През 2013 г. са внесени общо 18 предложения до ОБС – гр. Раковски, касаещи отдаването под наем на нежилищни имоти общинска собственост, от които са приети 17 бр. Решения на ОБС – гр. Раковски, едно не е взето поради липса на мнозинство.

- 8 бр. предложения относно удължаване срока на договори за отдаване под наем до максимално допустимия по закон, от които са приети 7 бр. Решения на ОБС – гр. Раковски, за които има сключени анекси към договорите, едно не е взето поради липса на мнозинство.

- 1 бр. предложение за отдаване под наем на терени за поставяне на ВПС, за кито предстои сключване на Договор за наем, като има сключени 2 бр. договори за отдаване под наем на терени- общинска собственост, от предходни решения на ОБС – гр. Раковски, с:

- \* ДП "БСТ" РД Пловдив - терен за поставяне на ВПС с площ 15 кв.м
- \* ЕТ "Бонети – Боньо Гендов" - терени за поставяне на ВПС с площ 16 кв.м
  - 3 бр. предложения по реда на ЗОС, касаещи отдаване под наем на части от сгради общинска собственост, като има сключени 3 бр. договори за отдаване под наем на помещения и 1 бр. договор от предходно решение, с:
    - \* "Български пощи" ЕАД
- \* ЕТ "Д-р Анатолий Иванов АИППМП"
- \* ЕТ "Д-р Дауд Ал Дженаби АИППМПДМ"
- \* Д-р Александър Лазаревски и Д-р Салиф Ариф
  - 6 бр. предложения по реда на ЗОС, касаещи отдаване под наем на земеделска земя от ОПФ като има общо сключени 11 бр. договори и 5 бр. от сключените договори са по решения на ОБС Раковски от минала година.
- \* 158.328 дка земеделска земя с наемател Петър Ганев
- \* 5.999 дка земеделска земя с наемател Стоян Стоянов
- \* 8.999 дка земеделска земя с наемател Георги Ангелов
- \* 6.000 дка земеделска земя с наемател Иван Атанасов
- \* 6.000 дка земеделска земя с наемател Рангел Рангелов
- \* 215.369 дка земеделска земя с наемател "Гранд Агро" ООД
- \* 20.406 дка земеделска земя с наемател "Агро Бизнес Груп" ООД
- \* 17.048 дка земеделска земя с наемател ЕТ "Бойко Шопов"
- \* 7.109 дка земеделска земя с наемател Млааден Драгоев
- \* 5.401 дка земеделска земя с наемател Георги Томбов
- \* 9.131 дка земеделска земя с наемател "Агрипланет" ООД
- \* 39,054 дка земеделска земя с наемател "Стени - Олива" ООД
- \* 22.216 дка земеделска земя с наемател Георги Русинов
- \* 45.598 дка земеделска земя с наемател "Гранд Агро" ООД

През 2013 г. са отдадени под наем следните жилищни имоти :

- \* 2 бр. общински жилища, находящи се в с. Шишманци с наематели Мария Георгиева Христова на жилище с площ 39 кв.м и Деана Николова Паунова на жилище с площ 65 кв.м
- На основание ЗОС, решение на ОБС, Наредбата по чл. 8 ал. 2 от ЗОС и в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с общинското имущество за 2013 г. са проведени 5 търга и 3 конкурса за отдаване под наем на имоти – общинска собственост.

Към 31.12.2013 г. наемателите на имоти-общинска собственост отдадени под наем са 154 , от които 19 на жилищни имоти. В ход е процедура за отдаване под наем на 4 бр. павилиони, находящи се в улично пространство в с. Стряма и гр. Раковски.

#### **ЗА РАЗГЛЕЖДАНЯ ПЕРИОД СА ПОСТЪПИЛИ СЛЕДНИТЕ СУМИ:**

- наем от общински терен – **80 810** лв.
- наеми на общинско имущество в т.ч.:
- наеми на сгради: **94 795** лв.
- наеми на жилища – **12 000** лв.;
- наем земеделска земя– **69 123** лв.;
- приходи от продажба на тръжна документация – **2 806,00** лв.

#### **НЕСЪБРАНИ ВЗЕМАНИЯ:**

Несъбраните вземания по действащи договори към 31.12.2013 г. от имотите отдавани под наем са:

- от жилищни наеми – **466.96** лв.
- от нежилищни наеми – **5 771.85** лв.
- от общински терен – **6 981. 80** лв.

Несъбрани вземания от прекратени договори/ вкл. от изминали години/ – **41 192.43** лв.



### **3. Разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост по реда на Закона за общинската собственост**

През изминалата година са организирани и реализирани разпоредителни сделки с общински имоти по реда на Закона за общинската собственост като са приети общо 24 бр. решения на ОбС Раковски както следва:

- 15 бр. решения за продажба на имоти-общинска собственост след провеждане на търг или конкурс.

- 3 бр. решения за прекратяване на съсобственост между физически и юридически лица и общината, като 2 бр. чрез продажба частта на общината и 1 бр. чрез замяна.

- 3 бр. решения за учредяване право на строеж върху общинска земя, от които 2 бр. за застрояване на жилищни сгради и 1 бр. за изграждане на трафопост.

- 3 бр. решения за учредяване на право на ползване- безвъзмездно-2 бр., възмездно -1 бр.

По реда на ЗОС през 2013 г. без търг са извършени общо 7 бр. сделки, включващи нежилищни имоти, от които са получени приходи в размер 3 708 лв., в т.ч. :

- прекратяване на съсобственост – 796 лв.

- отстъпено право на строеж – 2912 лв.;

- право на ползване – 10 000 лв.

Общо от продажба на имоти са получени 364 823,80 лв.

За отчуждителни производства на частни имоти за улици са заделени 15 978 лв. в набирателна сметка, от които 7 049 лв. изплатени на Ангел Генчев от гр. Раковски, кв. Парчевич.

Съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост са изготвени и публикувани на интернет страницата на Общината публичен регистър на частната и публична общинска собственост за имоти актувани през 2013 г. Предстои публикуване на интернет-страницата на Общината и публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост

През посочения период имотите и вещите общинска собственост се управляваха в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени.

#### **Разходи по провеждане на процедурите през 2013 г.:**

- за обяви – **3 474,14,81** лв.;

- за отразяване в регистрите на Агенция по кадастър- **345,00** лв.

- за издаване скици, удостоверения за характеристики и отразяване на промени в регистрите на ОС „Земеделие” – **2 416** лв.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 447

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2014 г.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 12 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 6 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2014 г., съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящото решение.

**МОТИВИ:** В изпълнение на Стратегията за управление на общинската собственост, приета с Решение № 48, взето с протокол № 5/30.01.2012 г. на редовно заседание на ОБС Раковски за периода 2011-2015 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 15**

**Против: 1**

**Възд.се: 3**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – възд. се
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – против
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

## ГОДИШНА ПРОГРАМА

### ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

#### ЗА 2014 г.

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинската собственост за 2014 год. е разработена на основание и в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

Програмата е насочена към постигане на целите, приоритетите и мерките за тяхната реализация, заложи в Стратегията за управление на общинската собственост за периода 2011 – 2015 год. Съгласно разпоредбите на закона програмата обхваща:

- Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за:
  - за отдаване под наем;
  - за продажба;
  - за предоставяне на вещни права – отстъпено право на строеж, ползване, пристрояване и надстрояване.

При изпълнението на Програмата органите на местното самоуправление и отговорните служители от структурните звена на общинската администрация ще се ръководят и съобразяват със следните основни принципи, цели и приоритети:

- Публичност и прозрачност при управление и разпореждане с общинската собственост;
- Отговорно отношение към проблемите на общината и диалог с гражданите;
- Стриктно спазване на законовите и подзаконовите нормативни актове;
- Свободна и честна конкуренция и равнопоставеност на кандидатите при осъществяване на отделните сделки.

Програмата е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработване на проектите за бюджет, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции, по оперативни програми, проекти за ефективно управление на общинската собственост в интерес на гражданите на общината.

Общинската собственост е постоянен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на не малка част от общинските дейности.

#### II. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ ПРЕЗ 2014 Г.

Данни за имота	Предназначение/НТП/	Площ в кв. м.
<b>гр. Раковски</b>		
<b>кв. Ген. Николаево</b>		
УПИ ХХ III -2426, кв. 1	Жил.Стр-во	597
УПИ ХVIII, кв.1	Пр. и ст.д-ти	2125
УПИ ХХI, кв.1	Търг.дейност	1492
УПИ ХХII, кв.1	Търг.дейност	1008
УПИ ХХ-1897, кв.1	Преч.станция	1121
УПИ XI, кв.632	Търг.дейност	1405
УПИ ХХI, кв.131	Ст.дейности	1810
УПИ II, кв.132	Ст.дейности	3430
УПИ III, кв.601	Ст.дейности	3056

УПИ V, кв.601	Ст.дейности	1590
УПИ XVI-2778, кв.118	Жил.стр-во	753
УПИ IV-2510, кв.139	Жил.Стр-во	492
УПИ VI-2512, кв.139	Жил.Стр-во	452
УПИ VII-2659, кв.144	Жил.Стр-во	440
УПИ VI-2658, кв.144	Жил.Стр-во	672
УПИХ-2159, кв.130	Жил.Стр-во	267
УПИ XXII-2814, кв.131	Търг.дейност	1 839
ПИ № № 700786	Мочурище	5009
ПИ № 755067, м."Бруклийка"	Нива	3000
ПИН№713061,м."Изкоренени ябълки"	Нива	14469
ПИ № 700285, м."Гръстята"	Др.в.зем.земя	1 386
<b>кв. Секирово</b>		
УПИ XIX-2331, кв.127	Жил.Стр-во	1049
УПИ XXII-2332, кв.127	Жил.Стр-во	876
УПИ XXIV-1856, кв.127	Жил.стр-во	475
УПИ I-783, кв.531	Търг.дейност	764
УПИ VI-2270, кв.145	Жил.Стр-во	560
УПИ II-46, кв.17	Жил.Стр-во	593
УПИ II-2151, кв.150	Жил.Стр-во	772
УПИ XXIX-2214, кв.152	Жил.Стр-во	546
УПИ X-2159, кв.150	Жил.Стр-во	267
УПИ XXX-2213, кв.152	Жил.Стр-во	556
УПИ XV-2252, кв.156	Жил.Стр-во	490
УПИ IX-2241, кв.155	Жил. Стр-во	545
УПИ II-2172, кв.151	Жил.Стр-во	610
УПИ II-2173, кв.151	Жил.Стр-во	604
УПИ VII-2232, кв.153	Жил.Стр-во	343
УПИ VIII-2233, кв.153	Жил.Стр-во	378
УПИ XVII-2208, кв.152	Жил.Стр-во	437
УПИ XXI-2339, кв.538	Др.цели	180
ПИ 024037, м."Билюците"	Др.селк.тер.	125
<b>кв. Парчевич</b>		
УПИ V -7, кв 3	Жил. Стр-во	560
<b>с. Белозем</b>		
УПИ – I – 1605, кв. 6	Ст.дейности	4399
УПИ II, кв.58	Търг.дейност	900
УПИ XIII, кв.8	Магазин	660
УПИ V, кв.126	Търг.дейност	520
УПИ II, кв.148	Търг.дейност	780
УПИ II, кв.56	Ек. И пр.д-ти	5000
УПИ I-1683, кв.148	Спорт	2070
УПИ IV, кв.93	Жил.стр-во	990
УПИ VII, кв.88	Жил. Строителство	508
ПИ 501.1692, кв.27	Ст.двор	2 083
Имот №085005, м-ст"Джатов мост"	Изоставена нива	921
Имот №057021, м-ст"Край селото"	Изоставена нива	559
ПИ № 085003, м."Джатов мост"	Др.селк.тер	363
ПИ № 057042, м."Край селото"	Нива	11000
ПИ № 080009, м."До линията"	Др.в.зем.земя	3 750

<b>с. Болярино</b>		
УПИ XIII-579, кв.32 Сграда на 1 етаж.	Стоп.дейност	900 253
УПИ VI-179, кв.32	Бивше училище Сграда- б.училище	4163 500
УПИ IV-368, кв.51	Жил. Стр-во	1195
<b>с. Шишманци</b>		
Ап.2,ет.1,вх."В" Общежитие	жилище	42,87
Ап.3,ет.1,вх."В" Общежитие	жилище	56,98
Ап.11,ет.4,вх."Б"Общежитие	жилище	42,87
Ап.2,ет.1,вх."Б" Общежитие	жилище	39,48
УПИ IX-общ., кв.55	Жил.стр-во	728
ПИ № 063007, м."Каменица"	Др.н.нива	21 713
ПИ № 064007, м."Каменица"	Др.н.нива	29 759
<b>с. Момино село</b>		
ПИ 48948.21.5, м."Казлача"	Нива	14 377
Имот № 48948.501.545	Урбанизирана	1019
<b>с. Чалъкови</b>		
УПИ VI, кв.53	Жил. Стр-во	800
УПИ XIV, кв.53	Жил. Стр-во	740
ПИ №042019, м."Акбаба"	Ов.градина	5 050
ПИ №042133, м."Акбаба"	Ов.градина	3 050
ПИ № 042136, м."Акбаба"	Ов. Градина	3 061
<b>с. Стряма</b>		
УПИ I-1562, кв. 32	Жил.стр-во	950
УПИ VI-1563, кв. 32	Жил.стр-во	950
УПИ VII-1564, кв. 32	Жил.стр-во	950
УПИ XII-881, кв. 74	"Здр. дом и аптека"	826
ПИ 049041, м."Донкови ливади"	Нива	3 100
ПИ №040004, м."Бресталака"	Нива	1 454
ПИ №044105, м."Фъндакълк"	Нива	1 002
ПИ №047024, м."Трънака"	Нива	1 254
ПИ №049040, м."Донкови ливади"	Нива	906
ПИ №098009, м."Къор бахчия"	Нива	1 545
ПИ №109006, м."Къор бахчия"	Нива	1 237
ПИ №181034, м."Пикла изток"	Нива	1 201

### III. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ПРЕДЛАГА ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ПРЕЗ 2014 Г.

#### Земеделски земи от ОПФ

#### ЗЕМЛИЩЕ НА ГРАД РАКОВСКИ - КВ. СЕКИРОВО, КВ. ГЕН. Н-ВО, КВ. ПАРЧЕВИЧ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	000371	Герсевото	Вр. Не. Нива	VI	8,697
2	016034	Кърнъова кория	Неизп. нива	VI	3,93
3	017008	Белнере	Вр. Не. Нива	VI	0,646
	021023	Старире лозя	Нива	IV	2,174
4	025033	Герсевото	Нива	IV	1,178
5	032014	Тепикова кория	Нива	IV	1,975
6	063053	Бошнашки гьол	Нива	IV	1,103
7	077081	Ливадите	Нива	V	3,784
8	441012	Комбинатското	Нива	VI	27,194
9	702134	Дерето запад	Нива	V	3,334
10	704513	Чавдар могила	Овощна градина	V	1,853
11	704859	Чавдар могила	Нива	IV	0,984
12	720289	Топачка	Нива	IV	3
13	723127	Герена	Нива	IV	8,098
14	724082	Дълбок път	Нива	IV	2,943
15	725070	До свинарника	Нива	IV	3
16	725083	До свинарника	Нива	IV	3,231
17	743082	Коджа търла	Нива	VI	2,999

#### ЗЕМЛИЩЕ С. БЕЛОЗЕМ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	006035	Двете круши	Нива	IV	3,998
2	022046	Реката	Нива	IV	2,999
3	025056	Черния гьол	Нива	IV	3,96
4	043024	Саите	Нива	V	15
5	043059	Саите	Нива	IV	1,742
6	046346	Узун герен	Нива	IV	3,238
7	058001	Ингилиница	Нива	X	5,001

#### ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО БОЛЯРИНО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	001004	Митова могила	Нива	IV	7
2	001010	Митова могила	Нива	IV	1,003
3	007010	Крушака	Нива	IV	28,379
4	007019	Крушака	Нива	IV	10,004
5	007045	Крушака	Нива	IV	0,931
6	007060	Крушака	Нива	IV	20,455
7	009037	Кашка	Нива	IV	4,399
8	009047	Кашка	Нива	IV	1,8
9	012071	Патарника	Из. Нива	IV	0,276

### ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО МОМИНО СЕЛО

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	000239	Савака	Нива	IV	6,587
2	025023	Ръмжовица	Нива	IV	1,502
3	027021	Старите лозя	Нива	V	7,914
4	033006	Исаклъка	Нива	IV	0,999
5	040003	Азмака	Нива	V	1,898
6	047001	Азмака	Нива	IV	7,129
7	051010	Азмака	Нива	IV	3,034
8	054023	Риголваното	Нива	V	3,282
9	056012	Туните	Нива	V	19,952
10	064022	По чл.18 ал. Ж	Нива	IV	1,156

### ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО СТЯМА

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	044027	Фъндъкльк	Нива	V	1,137
2	044140	Карач герен	Нива	V	2,095
3	045025	Кара гьол	Нива	IV	6,2
4	045074	Кадънката	Нива	IV	12,8
5	103059	Перселик	Нива	V	2,192
6	124016	Вълчовица	Нива	IV	1
7	124052	Вълчовица	Нива	IV	1,466
8	138064	Трите могили	Нива	IV	1,112

### ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ЧАЛЪКОВИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	024002	Ямача	Нива	IV	6,787
2	025043	Язмото	Нива	IV	5,397
3	025064	Язмото	Нива	IV	3
4	027061	Търна гьол	Нива	IV	2,789
5	166001	Калдарьма	Нива	IV	2,789
6	166002	Калдарьма	Нива	IV	2,788
7	166003	Калдарьма	Нива	IV	3
<b>8</b>	<b>166005</b>	Калдарьма	Нива	IV	<b>3</b>
9	166006	Калдарьма	Нива	IV	3,001
10	166007	Калдарьма	Нива	IV	2,999
11	166008	Калдарьма	Нива	IV	3
12	166009	Калдарьма	Нива	IV	3,001

### ЗЕМЛИЩЕ НА СЕЛО ШИШМАНЦИ

№	Имот №	Местност	Начин на тр. ползване	Кат.	Площ дка
1	011019	Узун сай	Нива	IV	7,279
2	028038	Помпената станция	Нива	IV	3,514
3	030045	Скелето	Нива	IV	3,016
4	039005	Завардения герен	Нива	IV	3,188

1. Стая от I-ви етаж на "Битов комбинат" с площ от 32.00 кв. м., ситуирана в УПИ – VI – търговска дейност от кв. 383 по плана на с. Белозем.
2. Петно за поставяне на ВПС по чл. 54 от ЗУТ, с площ от 10 кв. м., ситуирано в УПИ – VII – 640 от кв. 80 по плана на с. Белозем.

#### **IV. Учредяване право на строеж за изграждане на социални жилища**

1. Съгласно подадени молби от нуждаещи се граждани и имотите, с които разполага Общината;

**V. ОБС Раковски определя следния обект от първостепенно значение, за изграждането, на който е необходимо придобиване на частни имоти или отчуждаването им - "Интегриран воден проект на гр. Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация":**

1. Във връзка с изграждане на вътрешна канализационна мрежа на ул. "Герена" по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево:

а/ Придобиване на част от поземлен имот 501.733 в размер на 353,56 кв. м., за който е образуван УПИ II-733, кв. 68 по регулационен план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, одобрен с решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на ОБС Раковски, с площ на целия имот 1495 кв. м., отреден за жил. стр-во, която част попада в част от терена на улична регулация между о.т. 150-151-152 на улица "Герена".

б/Придобиване на част от поземлен имот 501.734 в размер на 357,62 кв. м., за който е образуван УПИ XI-734, кв. 68 по регулационен план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, одобрен с решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на ОБС Раковски, с площ на целия имот 1500 кв. м., отреден за жил. стр-во, която част попада в част от терена на улична регулация между о.т. 151-152 на улица "Герена".

#### **VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Програмата има отворен характер в своята реализация, позволяващ гъвкавост при нейното изпълнение и може да се актуализира през годината в зависимост от конкретните условия и нормативната уредба.





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 448

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане и утвърждаване бюджета на Община Раковски за 2014 г.

**На основание:** чл. 52, ал. 1 и чл. 21, ал. 1, т. 6 във връзка със чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и в изпълнение разпоредбите на Закона за публичните финанси, ЗДБРБ-2014, чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от Постановление № 67 от 14 април 2010 година за заплатите в бюджетните организации и дейности и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Приема Бюджета на Община Раковски за 2014 година, както следва:

	/лв./
<b>I. ПО ПРИХОДА – справка прилож. № 1</b>	<b>11 752 713</b>
<b>I.1. ПРИХОДИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ /ДДД/ В Т.Ч:</b>	<b>6 338 100</b>
- Обща субсидия за делегираните от държавата дейности	5 866 723
- Собствени приходи на ВРБК	7 200
- Временно съхранявани средства	- 44 624
- Преходен остатък от 2013г.	508 801
<b>I.2. ПРИХОДИ ЗА ОБЩИНСКИ ДЕЙНОСТИ И ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЛЕГИРАНИТЕ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ В Т.Ч.:</b>	<b>5 414 613</b>
- Данъчни приходи	1 184 000
- Неданъчни приходи	2 661 521
- Обща изравнителна субсидия, в т.ч.:	1 352 600
• За зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища	30 600
- Целева субсидия за капиталови разходи, в т.ч.:	280 000
• За изграждане и основен ремонт на общински пътища	124 700
- Отчисления по Закона за управление на отпадъците	-65 074
- Трансфер м\у бюдж.и извънбюдж.сметки за съфинансиране по ОП	-300 000
- Временни безлихвени заеми м/у бюдж. и извънбюдж.сметки	16 518
- Временни безлихвени заеми от държавни предприятия (ПУДООС)	-46 740
- Възстановени суми по предоставена временна финансова помощ	25 000
- Погашения по дългосрочни заеми	-286 040
- Преходен остатък от 2013г.	592 828
<b>II. ПО РАЗХОДА</b>	<b>11 752 713</b>
II.1. ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА ДЕЙНОСТИ – справка прил. № 2	6 338 100
II.2 ЗА ДОФИНАНСИРАНЕ НА ДДД – справка прил. № 3	149 898
II.3. ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ – справка прил. № 4	5 264 715
<b>III. БЮДЖЕТНО САЛДО</b>	<b>0</b>

1. Утвърждава разчета за финансиране на капиталовите разходи през 2014 г. на Община Раковски по обекти, дейности, параграфи и източници на финансиране съгласно **справка прилож. № 5** в общ размер на **800 513 лв.**

1.1. Одобрява разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, включително за изграждане и основен ремонт на общински пътища в размер на 95 на сто – 266 000 лв., съгласно **справка прилож. № 7.**

- 1.2. Приема разчет за разходите, финансирани с приходи от постъпления от продажба на общински нефинансови активи (§§ 40-00), съгласно **справка прилож. № 8.**
2. Утвърждава разпределението на преходния остатък към 31.12.2013 г. по бюджет 2014, както следва:
  - Остатъкът в Делегираните от държавата дейности в размер на **508 901 лв.** съгласно **справка прилож. № 9;**
  - Остатъкът в Местните дейности в размер на **592 828 лв.**, както следва:
    - За Дофинансиране на делегираните от държавата дейност:
    - Дейност "Спорт за всички" – 4 000 лв., целеви средства от дарение за провеждането на Международен детски футболен турнир.
    - За Местни дейности:
      - по дейност "Чистота" – 40 914 лв
      - по дейност "Служби и дейности по поддръжка, ремонт и изграждане на пътища" – 33 035 лв
      - по дейност "Резерв за непредвидени и неотложни разходи" – 514 879 лв.
3. Определя за второстепенни разпоредители с бюджет през 2014 г.:
  - ПГ "П.Парчевич" – гр. Раковски;
  - ОУ "Хр.Ботев" – гр. Раковски;
  - ОУ "Хр.Смирненски" – гр. Раковски;
  - ОУ "Гео Милев" – с. Белозем;
  - ОУ "Отец Паисий" – с. Стряма;
  - ОУ "д-р Петър Берон" – с. Чалъкови;
  - ОУ "Хр.Ботев" – с. Шишманци;
  - ОДЗ "Щастливо детство" – гр. Раковски;
  - ОДЗ "Детелина" – гр. Раковски;
  - ОДЗ "Иглика" – гр. Раковски;
  - ОДЗ "Първи юни" – гр. Раковски;
  - ЦДГ "Радост" – с. Стряма;
  - ЦДГ "Синчец" – с. Белозем
5. Утвърждава трудовите разходи за 2014 г. на персонала, зает в делегираните от държавата дейности съгласно **справка прилож. 10.**
6. Утвърждава трудовите разходи за 2014 г. на заетите в местните дейности, съгласно **справка приложение № 11.**
7. Приема разчета за целеви разходи и субсидии, както следва:
  - 7.1 Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане на социално слаби граждани - **22 000 лв.**, в т.ч. 2 000 лв. финансова подкрепа за дейността на Центъра за домашни грижи на Каритас в гр. Раковски; 2 000 лв. за подпомагане на дейността на социалната кухня към Католическа енория "Свети Франциск от Асизи" с. Белозем.
  - 7.2. Утвърждава годишен размер на средствата за подпомагане разходите за погребения на социално слаби и самотни жители от Общината – **1 000 лв;**
  - 7.3. Утвърждава разходи за представителни цели, както следва:
    - Кмет на Община – **5 000 лв.;**
    - Председател на Общински съвет – **5 000 лв.;**
    - Кмет на Кметство Белозем - **400 лв.;**
    - Кмет на Кметство Стряма - **400 лв.;**
    - Кмет на Кметство Чалъкови - **300 лв.**
    - Кмет на Кметство Шишманци- **300 лв.**
    - Кмет на Кметство Момино - **300 лв.**
    - Кметски наместник Болярино - **300 лв.**

7.4. На основание чл. 22, ал. 2 от Закона за народните читалища, определя допълнителна субсидия за читалищата за сметка на собствените приходи на Общината в размер на **37 000 лв.**, разпределени, както следва:

№	ЧИТАЛИЩЕ	СУМА	В Т.Ч.
1	НЧ "Хр. Ботев" – с. Болярино	500	
2	НЧ "П. Мандажиев" – с. Момино село	3500	2 000 лв. за текущ ремонт
3	НЧ "Честолюбие" – гр. Раковски	1000	
4	НЧ "Св. Св. Кирил и Методий" – с. Шишманци	7790	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки" 5 000 лв за текущ ремонт
5	НЧ "Хр. Ботев" – с. Чалъкови	2500	
6	НЧ "П.Б.Бакшев" – гр. Раковски	2500	
7	НЧ "Просвета" – с. Белозем	2500	
8	НЧ "Хр.Ботев" – с. Стряма	3790	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки"
9	НЧ "Св.Св.Кирил и Методий" – гр. Раковски	12920	1290 лв. по програма "Глобални библиотеки" 7000 лв. за представителен фолклорен ансамбъл "Слав Бойкин"

7.5. На основание чл. 59, ал. 2 във връзка с чл. 63, ал. 1 от Закона за физическото възпитание и спорта, утвърждава субсидия за спортните клубове, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел в обществена полза в размер на **26 000 лв.**, разпределени, както следва:

№	Спортен клуб	Размер на субсидията /лв./
1	ФК Раковски	11 500
2	ФК Секирово	2 500
3	ФК Раковски 2001	1 000
4	ФК "Вихър" с. Белозем	3 000
5	ФК Стряма	1 500
6	ФК Момино	1 500
7	СК "Ин-Ян" - Раковски	1 500
8	СК "Рефлекс"- с. Белозем	1 500
9	Общински волейболен клуб	1 000
10	Общински тенисклуб	1 000
	ОБЩО	26 000

Субсидиите могат да се използват за заплащане на такси по картотекиране, съдийски такси, закупуване на екипировка, транспортни разходи, разходи за охрана, наеми, за медикаменти и храна.

Средствата могат да бъдат получени, след представяне на отчет за изразходената субсидия през 2013 година.

Общински съвет задължава председателите на спортните клубове до 31.01.2015 година да представят отчет за предоставените им и изразходени през 2014 г. средства.

7.6. В изпълнение на Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила за деца и младежи с изяви дарби определя стипендии в общ размер на **5 000 лв.**

7.7. В изпълнение на Насоките за кандидатстване за финансиране от общинския бюджет на проекти на юридически лица с нестопанска цел – **5 000 лв.**

8. Утвърждава списък на длъжностите и лицата с право на заплащане на транспортните разходи в размер до 85 % от стойността на документите, удостоверяващи

- извършването им съгласно **справка прилож. 12**. Възлага на кмета на общината периодично да актуализира списъка на длъжностите и лицата с право на транспортни разходи.
9. Утвърждава списък на педагогическия персонал с право на плащане на част от транспортните разходи от местоживеенето до местоработата в друго населено място и обратно, съгласно **справка прилож. 13**
  10. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките и средствата от Европейски съюз, съгласно **справка прилож. прилож. 14**
  11. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза на местните дейности за периода 2014, 2015 и 2016 г., съгласно **справка прилож. 15**
  12. Определя максимален размер на дълга, както следва:
    - 12.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2014 год. **3 500 000 лв.**
    - 12.2. Максимален размер на общинския дълг към края на 2014 г. – **11 861 500 лв.**
  13. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2014 година в размер на **5 834 773 лв.**
  14. Определя максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2014 година в размер на 8 939 609 лв.
  15. Утвърждава План-график за обслужване на просрочените задължения на Община Раковски за 2014 г., съгласно **справка прилож. № 16**.
  16. Утвърждава размера на просрочените вземания на Община Раковски, съгласно **справка прилож. 17**, които се предвижда да бъдат събрани през 2014 г.  
На основание чл. 111, б. "в" от Закона за задълженията и договорите Общински съвет дава съгласие несъбираемите вземания в размер на 2 403 лв. да бъдат отписани от баланса на Общината.
  17. Оправомощава кмета на общината да извършва компенсирани промени:
    - 17.1. В частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност;
    - 17.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да се изменя общия размер на разходите;
    - 17.3. Да се разпорежда с резервния бюджет, плануван по бюджетна дейност 2998 "Резерв за непредвидени и неотложни разходи" §97-00.
  18. Възлага на кмета:
    - 18.1. Да определи бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
    - 18.2. Да утвърди бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.
    - 18.3. Да организира разпределението на бюджета по тримесечия и да утвърди разпределението.
    - 18.4. Да информира Общински съвет за извършените промени по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси.
  19. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет.
    - 19.1. За всеки отделен случай кметът на общината определя или договаря срока на погасяване на заемите в съответствие с условията на финансиращата програма, но не по-късно от края на 2014 година;
    - 19.2. При предоставяне на временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет да се спазват изискванията на чл. 126 от Закона за публичните финанси;

19.3. Във всички останали случаи, при възникване на необходимост от предоставяне на временни безлихвени заеми, кметът на общината внася предложение за предоставянето им по решение на Общинския съвет.

20. Упълномощава кмета;

20.1. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансиране им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

20.2. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за финансиране и за съфинансиране на общински програми и проекти.

21. Приема за сведение **справка прилож. № 6** – Текущи ремонти.

22. Приема за сведение Протокола от публичното обсъждане на бюджета, съгласно приложение **справка прилож. № 18**.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 12**

**Против: 1**

**Възд.се: 6**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – възд. се
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – възд. се
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – възд. се
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – възд. се
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – възд. се
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### към проекта за бюджет на Община Раковски за 2014 г.

Предложеният проект за бюджет на Община Раковски за 2014 година е разработен на основание Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г.

Проектът е съобразен със:

- Закона за публичните финанси;
- Решение № 249 на Министерски съвет от 2013 г. за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети на местни и делегирани от държавата и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през 2014 г. изменено с Решение № 658 на МС от 2013 г.

- Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски;

- Промените на данъчните, осигурителни, социални, образователни, здравни и други нормативни актове, свързани с финансирането на дейностите по общинския бюджет;

- Представените разработки на бюджети от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити - общински училища и детски градини /ЦДГ и ОДЗ/.

### ПРИХОДНА ЧАСТ

При съставянето на бюджета за 2014 г. общо планираните приходи, които се очаква да постъпят са в размер на **11 752 713 лв.** /Справка приложение № 1/.

Очакваните приходи за 2014 г. са определени на база на:

- Размера на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет и бюджета на Общината, включващ: общата субсидия за делегираните от държавата дейности, общата изравнителна субсидия, средствата за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и целевата субсидия за капиталови разходи, утвърдени с чл.50 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2014 г.;
- Прогноза на общинската администрация за постъпленията от местни данъци, разпореждане с общинско имущество, приходите от общински такси, глоби, приходи от концесии и други неданъчни приходи;
- Трансферите между бюджетни и извънбюджетни сметки;
- Временните безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки;
- Операциите с финансови активи и пасиви, в т.ч. реализирания остатък към 31.12.2013 г.

Утвърденият размер на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет и бюджета на общината за 2014 г. е **7 499 323 лв.**, от които: 5 866 723 лв. обща субсидия за делегираните от държавата дейности, 1 322 000 лв. обща изравнителна субсидия за местни дейности, 30 600 лв. трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища и 280 000 лв. целева субсидия за капиталови разходи, в т.ч. 124 700 лв. за изграждане и основен ремонт на общинска пътна мрежа.

Общият размер на бюджетните взаимоотношения между централния бюджет и бюджета на общината за 2014 г. е увеличен с 394 878 лв. в сравнение с 2013 г. Субсидията за делегирани от държавата дейности е увеличена със 151 278 лв., разпределени по отделните функции както следва: функция „Общи държавни служби“ – увеличение с 2 000 лв., функция „Отбрана и сигурност“ – намаление с 2 520 лв., функция „Образование“ - увеличение със 133 309 лв., функция „Здравеопазване“ – увеличение с 14 031 лв. функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ – увеличение с 2 394 лв. и функция „Почивно дело, култура, религиозни дейности – увеличение с 2 064 лв. Общата изравнителна субсидия за местни дейности е увеличена със 197 400 лв. Целевата субсидия за капиталови разходи е

увеличена с 46 200 лв., от тях 20 800 лв. е увеличението на средствата за основен ремонт на общинска пътна мрежа. Съгласно чл.55 ал.1 от ЗДБРБ за 2014 г. средствата за обща изравнителна субсидия за местни дейности, за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища и целевата субсидия за капиталови разходи са утвърдени в размер на 95 на сто, като останалите 5 на сто се предоставят, в случай че не се превиши бюджетния дефицит по държавния бюджет. За целите на бюджет 2014 общата изравнителна субсидия, средствата за снегопочистване и целевата субсидия за капиталови разходи са планирани в приходната част на 100 %. В разходната част общата изравнителна субсидия е разпределена по отделните дейности на 95 %. Разликата от 5%, представляващи 66 100 лв. е дадена по параграф 97, „Резерв за непредвидени и неотложни работи“. Средствата за зимно поддържане и целевата субсидия за капиталови разходи в частта „Ремонт на общинска пътна мрежа“ са планирани в разходната част на бюджета както следва:

Дейност 2832 – „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата“

Параграф 10-20 – Разходи за външни услуги – 29 070 лв, представляващи 95% от целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване.;

Параграф 51-00 – Основен ремонт – 118 465 лв., представляващи 95% от целевите средства за ремонт на общинска пътна мрежа;

Параграф 97-00 – Резерв за непредвидени и неотложни разходи – 7765 лв., представляващи 5% от целевите средства.

Свободните средства от целевата субсидия за капиталови разходи в размер на 155 300 лв. са планирани в разходната част на бюджета в дейност 2606 – „Изграждане, ремонт и поддържане на улична мрежа“ по аналогичен начин – по параграф 51-00 „Основен ремонт“ - 147 535 лв., представляващи 95% от средствата и 7765 лв., представляващи 5% от средствата, в параграфа за резерв.

## I. Държавни приходи

Приходите за финансиране на делегираните от държавата дейности /ДДД/ са **6 338 100 лв.** От тях: **5 866 723 лв.** общата субсидия за ДДД, **7 200 лв.** – собствените приходи на Второстепенните разпоредители с бюджет /ВРБ/ -училища и детски градини, **44 624 лв.** със знак (-) временно съхранявани средства на ВРБК по изпълнявани проекти по Оперативни програми и **508 801 лв.** реализиран преходен остатък от 2013 г. Съгласно ЗДБРБ реализираните преходни остатъци в ДДД остават за същите дейности.

Относителният дял на държавните приходи в общия размер на приходите по бюджета за 2014 г. е 54 %.

## II. Местни приходи

Заложеният размер на местните приходи е **5 414 613 лв.**, представляващи 46% от общите приходи и е със следния произход:

1. Собствени приходи на Общината – 3 845 521 лв. в т.ч.:

- имуществени и други данъци – 1 184 000 лв.;

- неданъчни приходи – 2 661 521 лв.

2. Взаимоотношения с ЦБ – 1 632 600 лв. в т.ч.:

- Обща изравнителна субсидия – 1 322 000 лв.

- Средства за зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища – 30 600

лв.;

- Целева субсидия за капиталови разходи – 280 000 лв.

3. Трансфери между бюджетни и извънбюдж. сметки – (-)365 074 лв.

4. Временни безлихвени заеми – (-)30 222 лв.

5. Възстановени суми по предоставена временна финансова помощ на МИГ Раковски - 25 000 лв.

6. Погашения по дългосрочни заеми – (-)286 040 лв.

7. Преходен остатък от 2013 г. в местните дейности – 592 828 лв.

### **Собствени приходи на Общината**

- **Имуществени и други данъци**

Размерът на местните данъци е 1 184 000 лв. Техният относителен дял в общия обем на собствените приходи е 31%. В резултат на промените в ЗМДТ в края на 2013 г. бяха приети промени в Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на

Община Раковски, чийто данъчен ефект е предвиден при разработване на проекто-бюджета.

Приходите, заложи в параграф 01-03 "Окончателен годишен (патентен) данък" са 32 000 лв. при отчетени през 2013 г. 31 486 лв.

От данък върху недвижимите имоти се очаква да постъпят 500 000 лева при събрани през 2013 г. 424 992 лева. Средствата са разчетени на база декларирани имоти в т.ч. и новопридобити.

В параграф 13-03 "Данък върху превозните средства" проектът е за 500 000лв. при постъпили през изтеклата година 509 503 лв. Разчетът е съобразен с направените промени в Наредбата за определяне размера на местните данъци на територията на Община Раковски.

Очакваните приходи от данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин са в размер на 150 000 лв., при отчет за изтеклата година 158 364 лв.

По параграф 20-00 "Други данъци" са планувани 2 000 лв.

#### **- Неданъчни приходи**

В проекта за бюджет на Община Раковски за 2014 г. заложиеният размер на постъпленията от неданъчни приходи е 2 661 521 лв., което е със 156 355 лв. повече в сравнение с отчетените неданъчни приходи през 2013 г. Неданъчните приходи представляват 69% от собствените приходи. При разработването на проекта са взети в предвид направените промени през 2013 г. в Наредбата за базисните цени за отдаване под наем на имоти, общинска собственост и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски.

**В частта на неданъчните приходи с най-голямо относително тегло са "Общинските такси". Заложиеният размер е 1 763 851 лв., при отчет за 2013г. - 1 683 824 лв., или увеличение с 80 027 лв. Очакваните приходи от такса битови отпадъци са в размер на 1 190 026 лв.**

По параграф 27-01 "Такси за ползване на детски градини" заложиеният размер е 276 800 лв.

От услуга "Детска кухня" е предвидено да постъпят 20 000 лв.

От предоставените услуги на Домашния социален патронаж се очаква да постъпят 40 000 лв. Разчетът е направен на база ползващи услугата лица и е съобразен с решението на ОбС за максимален размер на месечната такса 50лв.

Приходите, които се очаква да постъпят в параграф 27-10 от такси за извършени технически услуги и в параграф 27-11 „Такси за административни услуги" са в размер на 190 000 лв. на база отчетните данни за 2013 година.

**От продажба на стоки и услуги се очаква да постъпят 24 000 лв.**

**От наеми се очаква да постъпят 301 200 лв. Разчетите са направени на база сключени договори с наематели.**

**Заложените приходи за 2014 г. от продажба на общинско имущество са в размер на 567 000 лв., в т.ч. 193 000 лв. от продажба на сгради, 46 000 лв. от продажба на нематериални дълготрайни активи, 328 000 лв. от продажба на земя.**

Заложи са приходи от концесии в размер на 80 000 лв.

Приходи от дарения не се плануват, а с получените такива през годината се извършва служебна актуализация на бюджета по приходната и съответно по разходната част на бюджета съгласно волята на дарителя.

#### **Трансфери**

В параграф 61-02 "Предоставени трансфери" са заложи със знак (-) 65 074 лв. отчисления по Закона за управление на отпадъците.

В параграф 62-00 "Трансфери за/от бюджетни и извънбюджетни сметки" са заложи със знак (-) 300 000 лв. – средства за съфинансиране по проект "Интегриран воден проект на гр.Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация".

#### **Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки**

По параграф 76-00 "Временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки" са отразени средства в размер на 16 518 лв. които се очаква да бъдат възстановени по отпуснати през 2013 г. заеми за: проект "Организационно развитие и



подобряване на ефективността и ефикасността на Община Раковски" в размер на 12 030 лв. и по проект "Подкрепа за заетост" в размер на 4 488 лв.

По параграф 78-00 "Временни безлихвени заеми от/за държавни предприятия" са заложили със знак (-) 46 740 лв., представляващи вноска по ползван безлихвен кредит от ПУДООС.

#### **Операции с финансови активи и пасиви**

В параграф 83-82 "Погашения по дългосрочни заеми" със знак "-" са заложили 286 040 лв. за погашение на главници по заемите от фонд ФЛАГ, осигуряващи задължителното собствено участие на Общината при реализацията на проект "Повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура в община Раковски, способстваща устойчиво развитие" и „Интегриран воден проект на гр.Раковски”.

### **РАЗХОДНА ЧАСТ**

Планираните разходи по бюджета на Община Раковски за 2014 г. са в размер на **11 752 713**, разпределени както следва:

- за държавни дейности, осигурени с държавни приходи  
- 6 338 100 лв. – справка прилож. № 2;
- за държавни дейности, дофинансирани с местни приходи  
- 149 898 лв. – справка прилож. № 3;
- за местни (общински) дейности  
- 5 264 715 лв. – справка прилож. № 4.

#### **I. Разходи за делегирани от държавата дейности**

Тези разходи са разпределени в съответствие с утвърдените за Община Раковски натурални и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните държавни дейности за 2014 г., собствените приходи на ВРБК и преходните остатъци от 2013 година в частта „делегирани от държавата дейности”.

Разпределение на разходите за ДДД по функции:

<b>функция</b>	<b>Разходи /лв/</b>
Общи държавни служби	737 449
Отбрана и сигурност	93 660
Образование	4 858 214
Здравеопазване	322 699
Социално осигуряване, подпомагане и грижи	215 869
Почивно дело, култура и религиозна дейност	108 256
Икономически дейности	1 953

#### **1. Функция "Общи държавни служби"**

1.1 Дейност 122 „Общинска администрация” – Предвидени са разходи в размер на 737 449 лв. Средствата са разчетени за заплати и осигурителни вноски на работещите в Общинска администрация и по ПМС 66.

#### **2. Функция "Отбрана и сигурност"**

Средствата по функцията се разпределят съгласно действащите нормативни актове.

2.1 Дейност 239 „Други дейности по вътрешната сигурност” -35 624лв. Планирани са средства за материално стимулиране на обществените възпитатели, възнаграждения и издръжка на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните съгласно чл. 6, ал. 4 от ЗБППМН, издръжка на детската педагогическа стая и издръжка на кварталните отговорници.

2.2 Дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности” – 54 869 лв.

Планирани са средства за вознаграждения на денонощните оперативни дежурни съгласно ПМС № 212 от 1993 г., съответните осигурителни вноски за тях, издръжката им, издръжката на военния отдел както и средства за отбранително-мобилизационни мероприятия.

2.3 Дейност 283 „Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии“ – 794 лв. – остатък от предходни години.

2.4. Дейност 284 „Ликвидиране на последиците от стихийни бедствия и производствени аварии – 2 373 лв. – остатък от предходни години.

### **3. Функция III “Образование”**

Размерът на средствата за делегираните от държавата дейности във функция „Образование“ се определя съобразно единните разходни стандарти, добавките към тях и натуралните показатели за съответните дейности. Предложението за бюджет на ВРБК – училища и детски градини е показано в приложение № 6.

3.1 Дейност 311 “Целодневни детски градини” – 1 468 170 лв.

И през 2013 г. разходите за целодневните детски градини са със споделени отговорности: държавата (по стандарти) осигурява средствата за заплати, други вознаграждения, осигурителни плащания, учебни пособия и част от издръжката на пет и шестгодишните деца в подготвителните целодневни групи, а общината осигурява текущата издръжка на детските градини с местни приходи.

3.2 Дейност 318 „Подготвителна група в училище“ – 1 60 070 лв.

Планувани са разходи за заплати, осигурителни плащания на преподавателите в подготвителните групи към училищата, за учебни пособия и закуски за децата от подготвителните групи както и за подобряване на материално-техническата база.

3.3 Дейност 322 „Общообразователни училища“ – 2 600 661 лв.

Средствата са за заплати, осигуровки, текуща издръжка и капиталови разходи на училищата.

3.4 Дейност 326 „Професионални гимназии“ – 567 694 лв. Планувани са средства за трудови разходи, издръжка и капиталови разходи.

3.5 Дейност 388 „Международни програми и споразумения“ – 10 926 лв. – преходни остатъци от 2013 г.

3.6 Дейност 389 „Други дейности по образованието“ – 50 693 лв.

Сумата се формира в резултат на разликата в натуралните показатели между ЗДБРБ за 2014 г. и АДМИН-М към 01.01.2014 г. и се заделя като резерв при ПРБ до извършването на корекции в бюджетните взаимоотношения между ЦБ и Общината.

### **4. Функция IV “Здравеопазване”**

4.1. Дейност 431 „Детски ясли и детски кухни“ – 183 771 лв.

Средствата са за заплати и други плащания за персонала в детската кухня и яслените групи към ОДЗ, осигурителни вноски, средства за издръжка по ЗЗБУТ.

4.2. Дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“ – 138 928 лв. Средствата са за заплати, други плащания на персонала, осигурителни вноски и издръжка на здравните кабинети.

### **5. Функция V “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”**

5.1 Финансирането на делегираната от държавата дейност 526 „Център за обществена подкрепа“ се извършва по единни разходни стандарти. В тази дейност са планирани общо 216 229 лв. Планирания бюджет ще се разходва за работни заплати, осигурителни плащания на работещите в ЦОП, както и за издръжка и капиталови разходи.

5.2. Дейност 589 “Други служби и дейности по социално осигуряване, подпомагане и заетост” - планирани са 360 лв. със знак (-). Сумата е изплатена като присъдена

издръжка през м.12.2013 г. и ще бъде възстановена от Централния бюджет през първото тримесечие на 2014 г. /средствата се възстановяват на база извършени разходи/.

#### **6. Функция VII "Почивно дело, култура, религиозни дейности"**

6.1 Дейност 713 „Спорт за всички“ – 5 856 лв. – Сумата представлява преходен остатък по бюджетите на ВРБ.

6.2 Дейност 738 „Читалища“ - със ЗДБРБ за 2014г. за читалищата в Община Раковски е определена държавна субсидия в размер на 102 400 лв. Тя се разпределя между читалищата от комисия съгласно разоредбите на чл.23 ал.1 от Закона за народните читалища.

#### **7. Функция VIII "Икономически дейности и услуги"**

В дейност 898 "Други дейности по икономиката" са заложили 1 953 лв. – преходен остатък от минали години.

### **II. Разходи за държавни дейности, дофинансирани с общински приходи**

Съгласно нормативните разпоредби държавните дейности, които се финансират от държавата могат да се дофинансират с местни приходи.

Общият размер на средствата за дофинансиране на държавни дейности е 149 898 лв.

През 2014 г. с общински приходи се предвиждат да се дофинансират следните държавни дейности:

Дейност 117 „Държавни и общински служби по изборите“ – 10 000 лв. за обезпечаване нормалното провеждане на предстоящите избори за Европейски парламент.

Дейност 122 „Общинска администрация“ – 35 000 лв. за дофинансиране на 3,5 щ.бр. и обезщетение при предстоящо пенсиониране на държавен служител.

Дейност 322 „Общообразователни училища“ – 10 298 лв. по решение на ОБС за дофинансиране на маломерни и слети паралелки

Дейност 532 „Програми за временна заетост“ – 1 500 лв. за изплащане на обезщетения, които не се покриват от МТСП

Дейност 713 „Спорт за всички“ – 29 000 лв. за провеждане на Международен детски футболен турнир и спортен празник на Общината.

Дейност 738 „Читалища“ – 64 000 лв., от които 30 000 лв. за ресурсното осигуряване на културните календари на читалищата и поетите ангажименти от Общината по проект „Глобални библиотеки“, 7 000 лв. за текущи ремонти и 27 000 лв. за капиталови разходи.

### **III. Разходи за местни дейности**

Разходите за местни дейности са в размер на **5 264 715 лева**, разпределени по функции и дейности както следва:

#### **1. Функция I "Общи държавни служби" – 897 520 лева.**

1.1. Дейност 122 „Общинска администрация“ - Предвидени са средства в размер на 721 950 лв., в т.ч.: 22 000 лева за помощи по решение на Общински съвет, от които 2 000 лв. за Центъра за домашни грижи на „Каритас“ в гр. Раковски. По § 10-15 "Материали" са планирани 70 000 лв., в т.ч. 15 000 лв. за канцеларски материали, 30 000 лв. за поддръжка на хардуер и автомобили, 3 000 лв. за рекламни материали, 10 000 лв. за поддръжка на сградния фонд и инвентар. По § 10-20 "Разходи за външни услуги" са планирани 205 000 лв., в т.ч. 40 000 лв. за архивиране; 40 000 лв. за телефонни разходи, интернет, абонаменти, куриерски и пощенски услуги; 10 000 лв. за участие в семинари и обучения, 25 000 лева за поддръжка на софтуер и хардуер; 15 000 лв. за консултантски /АГК комисия/ и правни услуги; 10 000 лв. за публикации и обяви; 7000 лв. за пътни разноски на пътуващ персонал. По § 10-30 "Текущи ремонти" са предвидени 46 100 лв., чието разпределение по обекти е видно от справката за текущи ремонти.

Капиталовите разходи са в размер на 133 550 лв. Конкретните обекти са посочени в разчета за финансиране на капиталови разходи.

1.2. Дейност 123 „Общински съвет” – 175 570 лева. От тях за възнаграждения и осигурителни плащания – 155 800 лева и за издръжка – 19 770 лева.

## **2. Функция II “Отбрана и сигурност” – 79 000 лв.**

Средствата са заложи в дейност 283 “Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии” и са предвидени за почистване на отводнителни канали и коритото на р. Сребра на територията на Общината.

## **3. Функция III “Образование” – 754 530 лв.**

3.1. Дейност 311 „ЦДГ и ОДЗ” – Предвидени са средства в размер на 699 530 лева, от които 695 410 лв. за издръжка, включваща разходи за храна, материали, отопление, осветление, СОТ, телекомуникационни и други услуги, учебни помагала, текущи ремонти, командировки, застраховка на имуществото и др.

3.2. Дейност 389 „Други дейности по образованието” – Предвидените средства в размер на 55 000 лв. са основно за издръжка на училищните автобуси.

## **4. Функция IV “Здравеопазване” – 30 000 лв.**

Средствата са планирани в дейност 431 „Детска кухня” и са предвидени за издръжката на детската кухня - храна, материали, вода, горива, енергия и транспортни разходи.

## **5. Функция V “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 152 905 лв.**

5.1. Дейност 524 „Домашен социален патронаж” – 65 355 лв. Разчетени са средства за работни заплати и осигурителни плащания за 2 щ.бр. – готвачки към ДСП и средства за храна, почистващи препарати и транспортни разходи за извозването на храната до домовете на ползващите услугата ДСП.

5.2. Дейност 525 „Клубове на пенсионера”- 76 050 лева. Средствата са за заплати и осигуровки на уредниците на пенсионерските клубове, отопление, материали и 7000 лв. за текущ ремонт.

### **5.3. Дейност 532 „Програми за временна заетост”**

Тук се отчитат разходите за застраховки, материали, работно облекло и инструменти на работещите по Програмите за временна заетост. Предвидени са средства в размер на 5 500 лева.

5.4. Дейност 589 „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост”. Предвидени са средства в размер на 6 000 лв., от които 1 000 лв. във връзка с работата на Комисията за детето и 5 000 лв. за стипендии по Наредбата за условията и реда за осъществяване на специална закрила за деца и младежи с изяви дарби.

## **6. Функция VI “Жилищно строителство и БКС” – 2 034 631 лева**

6.1. Дейност 603 „Водоснабдяване и канализация” – Предвидени са 140 400 лева, от които 101 400 лв. за капиталови разходи. Предвидени са 14 000 лв. за такси и разрешителни във връзка с въвеждането на изградената канализация и реконструирания водопровод по интегрирания воден проект на гр.Раковски в експлоатация и 15 000 лв. за поддръжка на съществуваща „В и К” мрежа.

6.2. Дейност 604 “Осветление на улици и площади” - Предвидени са 267 530 лева, в т.ч. 196 000 лв. за ел.енергия за улично осветление; 45 000 лв. за материали и текущ ремонт на улично осветление и 20 160 лв. за абонаментно обслужване.

6.3. Дейност 606 „Изграждане, ремонт и поддръжане на уличната мрежа” –

Предвидени са 390 065 лева, с които се обезпечават дейностите, свързани с ремонт и поддържане на уличната мрежа. Капиталовите разходи са в размер на 216 300 лв. Плануваните текущи ремонти са в размер на 94 000 лв. Предвидени са и 24 000 лв. в § 10-15 „Материали“ за студена асфалтова смес.

6.4. Дейност 619 „Други дейности по жилищно строителство, БКС и регионално развитие“ – 93 000 лв., от които 60 000 лв. за капиталови разходи.

6.5. Дейност 622 „Озеленяване“

Предвидени са 76 150 лв. в т.ч. 9000 лв. за текущ ремонт на косачки. Средствата са за оформяне на нови зелени площи покрай реката в с.Шишманци, както и за дейности по поддържане и благоустройство на съществуващите такива на територията на общината - закупуване на посадъчен материал, вода, горива и други.

6.6. Дейност 623 „Чистота“ – Предвидените средства са в размер на 1 042 486 лв., от които 40 914 лв. преходен остатък от 2013 г.

Средствата ще се изразходват за сметосъбиране, сметоизвозване и преработка на отпадъците, за заплати и осигурителни плащания на работниците по чистотата, за почистване и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

6.7. Дейност 626 „Пречистване на отпадъчни води в населените места“ – Планирани са 10 000 лв., от които 4 000 лв. са за разходи във връзка с въвеждане на ПСОВ в експлоатация.

6.8. Дейност 629 „Други дейности по опазване на околната среда“

За тази дейност са предвидени 15 000 лв., които ще се изразходват за дезакаризация, дезинсекция и растително-защитни мероприятия, за борба със скитащи и безстопанствени кучета; за кастрене на клони на опасни дървета на територията на общината.

## **7. Функция VII “Почивно дело, култура и религиозни дейности” – 253 730 лева**

От предвидените средства 17 200 лв. са за капиталови разходи.

7.1. Дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“ – 130 040 лева.

Средствата са заложи за: заплати и осигурителни плащания на 6 щ.бр. – 37 920 лв., за поддържане на стадионите – 65 520 лв. и 26 000 лв. субсидия за спортните клубове.

7.2. Дейност 745 „Обредни домове и зали“ – 28 690 лева, в т.ч. 7 200 лева за капиталови разходи.

В тази дейност са планирани средства за:

- заплащане на водата, изразходвана в гробищните паркове;
- текущи ремонти;
- помощи по решение на Общинския съвет за ковчег, надгробен знак и скръбни вести за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица;

7.3. Дейност 759 „Други дейности по културата“ – 95 000 лв., от които 10 000 лв. за капиталови разходи, 7 000 за подпомагане на кметствата при организиране и провеждане на местните събори. За общински мероприятия по културен календар: “Кукове” , Дни на културата, “Винария”, Национален танцов фестивал “Слав Бойкин”, Национален фестивал за кавалджии “Н.Ганчев”, “Ден на детето” “Бирфест” и други са предвидени 60 500 лв.

## **8. Функция VIII “Икономически дейности и услуги” – 289 810лв.**

8.1. Дейност 832 „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища“ – предвидени са средства в размер на 195 570 лева, в т.ч. 124 700 лв. за капиталови разходи и 55 864 лв. за зимно поддържане и снегочистиране на четвъртокласна пътна мрежа /целиви/.

8.2. Дейност 849 „Други дейности по транспорта“ – 72 770 лв., от които 15 000 лв. за капиталови разходи. Планирани са средства за заплати и осигуровки на заетите в тази

дейност, за пътни знаци и маркировка.

8.3. Дейност 898 „Други дейности по икономиката” – планирани са средства в размер на 21 470 лева, от които 5 000 лв. субсидии за организации с нестопанска цел. Предвидени са и средства за изплащане на хонорари на участници в комисии.

**9. Функция IX “Разходи, неклассифицирани в другите функции”**

9.1 Дейност 910 „Разходи за лихви” – планирани са средства в размер на 113 155 лв. за дължимите лихви през 2014 г. по кредитите, които Общината ползва във връзка с реализацията на проекта за повишаване енергийната ефективност на образователната инфраструктура и интегрирания воден проект на гр.Раковски.

9.2. Дейност 997 “Други разходи” – Предвидени са 20 300 лв. за такса ангажимент и такса административно обслужване на кредитите.

9.3. Резерв – 639 134 лв., от които 66 100 лв., представляващи 5% от общата изравнителна субсидия. Средствата са заложили за непредвидени и неотложни разходи, в т.ч. за неотложни нужди при стихийни бедствия и аварии, за покриване на финансови корекции по проекти, за други непредвидени и неосигурени с финансов ресурс промени.

Предложение за разчета за капиталови разходи по дейности и параграфи е дадено в справка приложение № 5.

Информация за разходите за текущи ремонти по дейности и параграфи е дадена в справка приложение № 6.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 449

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Отдаване под наем на терен с площ от 10 кв. м. по чл. 56 от ЗУТ за поставяне на временно преместваемо съоръжение (ВПС) по схема, находящ се на ул. "Родопи" в УПИ – II – търговска дейност от кв. 103, по плана на с. Белозем, Община Раковски.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 16 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски и чл. 2, т. 8 от Наредба за базисните /начални/ цени за отдаване под наем на имоти общинска собственост на Община Раковски.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде отдаден под наем терен с площ от 10 кв. м. за поставяне на ВПС по схема по чл. 56 от ЗУТ, утвърдена с Протокол № 2 от 22.01.2014 г. на ЕСУТ, находящ се на ул. "Родопи" в УПИ – II – търговска дейност от кв. 103, по плана на с. Белозем.
2. Отдаването под наем да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.
3. Отдаването под наем да бъде за срок от 3 /три/ години.
4. Определя начална тръжна цена в размер на 3 /три/ лева за кв. м.

**МОТИВИ:** В Деловодството на ОБА Раковски е постъпило заявление, с вх. № 94Н-43-1/13.01.2014 г. от Нанка Димова Минчева, с молба да ѝ бъде разрешено поставяне на ВПС със цел търговска дейност, за продажба на закуски.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 450

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Възмездно придобиване право на собственост на имоти, собственост на физическо лице чрез покупко-продажба за реализиране на част от ул. „Герена“ между ос. т. 150÷151÷152.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС, чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Раковски и във връзка с чл. 200 от ЗУТ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Раковски да придобие възмездно собствеността върху следните имоти - частна собственост:

**1.1** За реализиране на Улица “Герена” между ос. т. 150÷151÷152, находяща се кв. Ген. Николаево, гр. Раковски между кв. 68 и кв. 89, както следва:

- 353,56 кв. м. от имот № 501.733, за който е образуван УПИ II-733, кв. 68, целият с площ 1495 кв. м., собственост на Янко Петров Павлов от гр. Раковски за сумата от 7 054,00 лв., която сума представлява пазарната оценка на частта от имота, която следва да бъде придобита.

- 357,62 кв. м. от имот № 501.734, за който е образуван УПИ XI-734, кв. 68, целият с площ 1500 кв. м., собственост на Янко Петров Павлов от гр. Раковски за сумата от 7 135,00 лв., която сума представлява пазарната оценка на частта от имота, която следва да бъде придобита.

2. Одобрява пазарните оценки, изготвени от лицензиран оценител на частите от имотите, които следва да бъдат придобити.

3. Възлага на Кмета на Община Раковски да сключи договор за ПОКУПКО – ПРОДАЖБА с лицето, собственик на гореописаните имоти. Всички дължими данъци и такси са за сметка на Община Раковски.

**МОТИВИ:** Съгласно влязъл в сила ПУП на гр. Раковски, одобрен с Решение № 88, взето с протокол № 7/06.07.2004 г. на Общински съвет – Раковски, е предвидено изграждането на следната улица:

- Улица “Герена” между ос. т. 150÷151÷152, находяща се кв. Ген. Николаево, гр. Раковски между кв. 68 и кв. 89.

С оглед реализирането на гореописаната улица и във връзка с изграждане на вътрешна канализационна мрежа и водопровод като част от проекта за реализацията на водния цикъл на града, възниква необходимостта от придобиване на онези части от имоти - частна собственост, които попадат в обхвата на уличната регулация.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/



1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 451

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Продажба на имот - частна общинска собственост (ЧОС) на публичен търг с явно наддаване, включен в "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2014 г." и одобряване на пазарна оценка.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1 от ЗОС, чл. 46, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъде продаден следният имот - ЧОС:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.
ПИ № 024037, м."Билюците", гр. Раковски, кв. Секирово, АОС № 3769/19.08.2013 г.	Др. селск. тер.	125

2. Продажбата на имота да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

3. Одобрява пазарната оценка на гореописания имот, изготвена от лицензиран оценител, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Пазарна оценка в лв.
ПИ № 024037, м."Билюците", гр. Раковски, кв. Секирово, АОС № 3769/19.08.2013 г.	Др. селск. тер.	125	298,00

4. Определя начална тръжна цена на гореописания имот, както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв. м.	Начална тръжна цена в лв.
ПИ № 024037, м."Билюците", гр. Раковски, кв. Секирово, АОС № 3769/19.08.2013 г.	Др. селск. тер.	125	375,00

**МОТИВИ:** Със заявление с вх. № 26-1211-2/27.05.2013 г. от Даниел Симеонов Станчев, в качеството му на управител на „Апимел Органик“ ООД, ЕИК 201092669, е изразено желание за закупуване на имот - частна общинска собственост, а именно: Поземлен имот № 024037, с площ 0,125 дка, находящ се в землището на гр. Раковски, кв. Секирово, местност „Билюците“, АОС № 3769/19.08.2013 г.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 452

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Промяна на начина на трайно ползване на общински имот – публична общинска собственост с № 060071 с НТП „Полски път.“, състоящ се от 2,183 дка, VI категория, находящ се в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността "Каменица".

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 78а от ППЗСПЗЗ

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

Дава съгласие да бъде променен начина на трайно ползване от "Полски път" на "Дере" на следния имот:

- № 060071 с НТП „Полски път“, състоящ се от 2,183 дка, VI категория, находящ се в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността "Каменица", като същият бъде променен с НТП „Дере“.

**МОТИВИ:** По КВС на с. Шишманци, Община Раковски, Пловдивска област, гореописаният имот - публична общинска собственост № 060071 с НТП „Полски път“, състоящ се от 2,183 дка, VI категория, като на място същият имот представлява дере. Граничещият от север имот е със същия НТП – „Дере“.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за  
2. Борис Янков Стойков – за  
3. Мария Петрова Александрова – за  
4. Мария Йосифова Гиева – за  
5. Йосиф Серафимов Ячев  
6. Георги Йозов Пачов – за  
7. Божидар Георгиев Замярски – за  
8. Виктор Петров Узунов – за  
9. Петър Иванов Романов – за  
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за  
12. Георги Стоев Петков – за  
13. Петър Милков Антонов – за  
14. Йовко Йосифов Патазов – за  
15. Венета Недялкова Лачева – за  
16. Лалка Георгиева Николова – за  
17. Йордан Христов Неделчев – за  
18. Атанас Станков Димитров – за  
19. Мария Георгиева Джатова  
20. Тошо Йозов Бъмбин – за  
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 453

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Продажба на общински имот, включен в "Годишна програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2014 г."

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 3 от ЗОС във връзка с чл. 46, ал. 3 и чл. 47 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет – Раковски, чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за продажба на общински имот - УПИ VI /шести/ - 2270 /две двеста и седемдесет /, кв. 145 /сто четиридесет и пет/, отреден за „жилищно строителство“, актуван с АОС № 525/15.05.2000 г., състоящ се от 560 /петстотин и шестдесет/ кв. м., находящ се в гр. Раковски, кв. Секирово, Община Раковски, на Тереза Георгиева Йовчева от гр. Раковски, ул. "Позитано" № 16.

2. Одобрява пазарна оценка в размер на 9 705,00 лв. /девет хиляди седемстотин и пет лева/, изготвена от лицензиран оценител.

3. Определя продажна цена в размер на 11 200,00 лв. /девет хиляди седемстотин и пет лева/.

**МОТИВИ:** В деловодството на Общинска администрация – Раковски е постъпила молба с вх. № 94У-01-03/20.12.2013 г. от Тереза Георгиева Йовчева от гр. Раковски, ул. "Позитано", № 16, с която е заявено желание за закупуване на имот – частна общинска собственост – УПИ VI /шести/ - 2270 /две двеста и седемдесет/, кв. 145 /сто четиридесет и пет/, отреден за „жилищно строителство“, с обща площ от 560 кв. м. В полза на Тереза Йовчева с Договор № 22/2012 г. е учредено право на строеж върху гореописания имот ЧОС. Правото на строеж е упражнено в 5-годишния давностен срок, видно от приложения от молителката Акт за приемане на конструкцията - Приложение № 14 към чл. 7, ал. 3, т. 14 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Законът определя завършването на грубия строеж като момент на придобиване на собственост върху построеното – „Жилищна сграда и гараж“, което се установява с представения от Тереза Йовчева Акт за приемане на конструкцията.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова – за
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 454

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Приемане на правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Раковски, неговите комисии и взаимодействието с общинска администрация.

**На основание:** Чл. 21, ал. 3 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от АПК, чл. 26 и чл. 28 от Закона за нормативните актове

**По предложение на:** Младен Николов Шишков – Председател на Общински съвет Раковски

### РЕШИ:

I. Приема правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Раковски, неговите комисии и взаимодействието с общинска администрация, както следва:

**1. Изменя и допълва ал. 3 от чл. 20, както следва:**

Размерът на възнаграждението на общинският съветник по чл. 20, ал. 1, т. 7 за едно заседание е равно на 40 /четиридесет/ на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. За участие в заседание на постоянна или временна комисия, общинският съветник получава допълнително възнаграждение в размер на 15 /петнадесет/ на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец и се изплаща едновременно с възнаграждението за участие в заседание на ОБС – Раковски. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец /за участие в заседание на ОБС и за участие в заседание на неговите комисии/ не може да бъде повече от 70 /седемдесет/ на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

**2. Изменя алинея 1 от чл. 63, както следва:**

В изпълнение на приетите планове Председателят на Общинския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко 2 /два/ дни преди датата на заседанието.

**3. Изменя алинея 1 от чл. 65, както следва:**

Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА, в **двудневен** срок преди неговото провеждане. Поканата и материалите се изпращат на хартия или чрез електронна поща, като всеки съветник предварително попълва заявка /по образец/ за начина на получаване на материалите.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 11**

**Против: 6**

**Възд.се: 2**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Георги Стоев Петков – за
13. Петър Милков Антонов – против
14. Йовко Йосифов Патазов – против
15. Венета Недялкова Лачева – против
16. Лалка Георгиева Николова – против
17. Йордан Христов Неделчев – против
18. Атанас Станков Димитров – против
19. Мария Георгиева Джатова
20. Тошо Йозов Бъмбин – възд. се
21. Тинка Иванова Загорчева – възд. се





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 455

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между Община Раковски и физически лица чрез замяна.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1, т. 4 от ЗОС във връзка с чл. 55, ал. 1, т. 5 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на ОБС – Раковски, одобрен проект за изменение на кадастрален план и ПУП-ПР с Решение № 407, взето с протокол 31/28.10.2013 г. на ОБС Раковски.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

I. Дава съгласие за прекратяване на съсобствеността между Община Раковски с наследниците на Самуил Иванов Нендов от гр. Раковски, чрез замяна, както следва:

1.1. В реален дял наследниците на Самуил Иванов Нендов да придобият следните имоти:

- 351/949 ид. части от УПИ-VI-2803, кв. 632
- 298/910 ид. части УПИ-VII-2804, кв. 632
- 298/910 ид. части УПИ-VIII-2805, кв. 632
- 316/576 ид. части от УПИ-XX-2809, кв. 131,

като по този начин целите имоти станат собственост на наследниците на Самуил Иванов Нендов.

1.2. В реален дял Община Раковски да придобие 585/1142 от ПИ 501.2810 по регулационен план на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево като по този начин целият имот стане собственост на Община Раковски.

II. Съсобствеността да се прекрати от Кмета на Община Раковски чрез сключване на договор за прекратяване на съсобственост чрез замяна. Страните не си дължат нищо за уравняване на дяловете.

**МОТИВИ:** Съгласно решение на ПРС от 04.05.1998 г., се признава за установена по отношение на наследниците на Самуил Иванов Нендов и Жана Генова Нендова от гр. Раковски, собствеността върху нива от 6,300 дка в землището на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево. В изпълнение на горесцитираното решение и по молба № 94-П-16/29.06.1999 г. от н-ци на Самуил Иванов Нендов, Общинска Администрация - Раковски е издала удостоверение № АБУ-167/29.06.1999 г. по чл. 13, ал. 4 от ППЗСПЗЗ за възстановяване на 6300 кв. м., представляващи парцели VIII, IX, X, XI и част от парцел I - озеленяване, всички в кв. 32 по плана на Ген. Николаево от 1990 г. В Община Раковски на основание решение на ПК - Раковски № 646/02.08.1999 г. е изготвен Акт за непълноти и грешки от 01.08.2003 г. и заповед № АБ-69/15.08.2003 г. и е попълнен предходният кадастрален план с нови реституирани имоти №№ 3678 и 3679. По новия рег. план на гр. Раковски от 2004 г., одобрен с решение № 88/06.07.2004 г. на ОБС - Раковски, възстановените имоти не са заснети вярно - засегната е ул. "Огоста" - публична общинска собственост, върху която ще бъде изградена вътрешна канализационна мрежа и водопровод. За целта беше изготвено изменение на кадастрален план за ПИ 501.1939, 501.1940 и на ПУП-ПР за УПИ XI-1939, отреден за "Търг. дейности", IV-1939 до VIII-1939, кв. 632 и УПИ XVI-1941, XVII-1941, XIX-1941 и XX-1941, кв. 131 по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево по заповед № АБ-83/01.10.2013 г. на Кмета на Общината. С Решение № 407, взето с протокол 31/28.10.2013 г. на ОБС - Раковски изменението е одобрено. Решението е публикувано в Д.В. бр.104/2013 г. и е влязло в сила. С одобрения проект възниква съсобственост между Община Раковски и наследниците на Самуил Иванов Нендов, както следва:

- УПИ-VI-2803, кв. 632 - за Общината - 351/949 ид. части, АОС № 3851/21.01.2014 г.
- УПИ-VII-2804, кв. 632 - за Общината - 298/910 ид. части, АОС № 3852/21.01.2014 г.
- УПИ-VIII-2805, кв. 632 - за Общината - 298/910 ид. части, АОС № 3853/21.01.2014 г.
- УПИ-XX-2809, кв. 131 - за Общината - 316/576 ид. части, АОС № 3854/21.01.2014 г.
- ПИ № 501.2810 – улица "Огоста" - за Общината - 557/1142 ид. части, АОС № 3855/21.01.2014 г.

Улица "Огоста" е част от обект от първостепенно значение, който се засяга от реализирането на проект "Интегриран воден проект на гр. Раковски за частично изграждане на главни колектори и вътрешна канализационна мрежа, ПСОВ и реконструкция на съществуващата водопроводна мрежа по улиците, предвидени за канализация".

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 456

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Раковски” ЕООД – гр. Раковски – лечебно заведение със 100 % общинско участие.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 147, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, чл. 63, ал. 3 от ЗЛЗ и чл. 27, ал. 2 от Наредба за реда за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на Община Раковски в търговски дружества във връзка с Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Открива конкурс за възлагане на управлението за срок от 3 (три) години на „Многопрофилна болница за активно лечение – Раковски” ЕООД – гр. Раковски – общинско лечебно заведение.

2. Назначава комисия за организирането и провеждането на конкурса в следния състав:

- 2.1. Председател: Мария Пенсова – зам. кмет на Община Раковски
- 2.2. Секретар: Юлиана Начева – ст. юрисконсулт
- 2.3. Член: Борис Стойков – общински съветник
- 2.4. Член: Марияна Зенкова - гл. експерт ФСО
- 2.5. Член: представител на Регионална здравна инспекция – Пловдив

Резервни членове:

- Виктор Узунов – общински съветник  
Тереза Домовчийска - гл. спец. Счетоводител

3. На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения възнаграждение на комисията не се следва.

4. Паричните средства, необходими за публикуване на настоящото решение в един централен и един местен ежедневник, са за сметка на бюджета на Община Раковски.

5. Кандидатите следва да притежават:

- 5.1. образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;
- 5.2. Да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

5.3. Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

**6. Необходими документи:**

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на лечебното заведение, името на кандидата, адрес и телефон за обратна връзка. В този плик са поставени два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи „Плик 1” и „Плик 2”, и със съдържание, както следва:

**- „Плик 1” съдържа следните документи:**

- 6.1. Заявление за участие в конкурса (свободен текст) с посочен телефон за връзка и актуален адрес за кореспонденция;
- 6.2. Автобиография;
- 6.3. Копие от диплома за завършено висше образование по медицина, дентална медицина или икономика;
- 6.4. Копие от документ за придобита специалност за кандидатите с образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и от документа, удостоверяващ квалификация по „Здравен мениджмънт” със записания хорариум;
- 6.5. Копие от документ за призната специалност по „медицинска информатика и здравен мениджмънт” или по „Икономика на здравеопазването” за кандидатите с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление;
- 6.6. Документ за трудов стаж или копие от трудова книжка;
- 6.7. Свидетелство за съдимост;
- 6.8. Удостоверение за членство в БЛС;
- 6.9. Декларация, че не са налице пречките по чл. 22 от Наредба за реда за учредяване на търговски дружества с общинско имущество и за упражняване на правата на собственост на Община Раковски в търговски дружества – по образец.

**- „Плик 2” съдържа писмена разработка на Програма за развитието и дейността на „МБАЛ – Раковски” ЕООД за тригодишен период.**

**7. Темата, предмет на събеседване с кандидатите е: „Мястото и ролята на лечебното заведение в здравната система, повишаване качеството на медицинското обслужване, приоритети за бъдещото развитие”.**

Допълнителни въпроси по темата:

- Характеристики, обуславящи мястото на лечебното заведение в системата на здравеопазването в Раковски;
- Виждане и подход за подобряване на финансовото състояние на лечебното заведение;
- Системи за управление на качеството в цялостната дейност на лечебното заведение;
- Органи на управление на лечебното заведение – права и задължения.

Кандидатите за конкурса могат да получат информацията относно темата – предмет на събеседването в сградата на Общинска администрация – Раковски и в „МБАЛ – Раковски” – гр. Раковски в срок до 30 дни от обявяването на конкурса.

**8. Документите за участие в конкурса се подават в Деловодството на Общинска администрация – Раковски – гр. Раковски, пл. „България” № 1, ет. 1, ст. 8, гише „Деловодство”, в срок до 17.03.2014 г. включително, всеки работен ден до 16,30 ч.**

**11. Отварянето на документите за проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания ще се състои на 18.03.2014 г. от 14.00 ч. в Заседателната зала на Общинска администрация – Раковски – пл. „България”, № 1, ет. 2, ст. 3.**

**12. Общински съвет – Раковски утвърждава проекта на договор за възлагане на управлението на „МБАЛ – Раковски” ЕООД – приложение № 1.**

**13. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката на Програма за развитието и дейността на „МБАЛ – Раковски” ЕООД за тригодишен период и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.**

**14.** Възлага на комисията от настоящото решение в 3-дневен срок от провеждането на конкурса комисията да внесе за утвърждаване в Общински съвет – Раковски доклад за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класиране по ред на следващите участници.

**МОТИВИ:** Между Община Раковски и д-р Иван Томбашки е сключен договор за възлагане управлението на „МБАЛ – Раковски“ ЕООД за срок от 3 години на 10.03.2008 г. след проведен конкурс по предвидения от закона ред, който договор е подновен по реда на чл. 63, ал. 4 от Закона за лечебните заведения за нов тригодишен срок. През месец март 2014 г. срокът на договора изтича и възможността за неговото продължаване е изчерпана с еднократното му подновяване, което поражда необходимостта от провеждането на конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ – Раковски“ ЕООД.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

## **Договор за възлагане управлението на „Многопрофилна болница за активно лечение – Раковски” ЕООД – гр. Раковски**

Днес, ..... г., на основание ..... между:

1. **ОБЩИНА РАКОВСКИ, БУЛСТАТ 000471543** с административен адрес в град Раковски, Област Пловдив, пл. “България” № 1, представлявана от ИВАН МИЛКОВ АНТОНОВ - Кмет на Община Раковски и Ана Павлова Маджарска – Гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ДОВЕРИТЕЛ**, от една страна

и

2. ...., ЕГН ....., с постоянен адрес в ....., наричан/а по-долу за краткост **УПРАВИТЕЛ**, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да **управлява и представлява „Многопрофилна болница за активно лечение – Раковски” ЕООД – гр. Раковски в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на Общински съвет – Раковски.**

### **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от 3 (три) години и влиза в сила от датата на подписването му.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ**

Чл. 3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право:

1. да упражнява правата на собственост на общинското лечебно заведение при условия и по ред, регламентирани в закона и други нормативни актове, както и в учредителния акт на същото.
2. да изисква от **УПРАВИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с дейността на дружеството.
3. да контролира дейността на **УПРАВИТЕЛЯ** и да определя сроковете и рамките, в които той е длъжен да предприема мерки за отстраняване на конкретни недостатъци в работата.
4. Да намалява размера на определеното с този договор възнаграждение на **УПРАВИТЕЛЯ** на дружеството с до 70 на сто за срок до три месеца в случай, че той не изпълнява неговото решение или дейност в нарушение на нормативната уредба и на задълженията по настоящия договор.
5. да посещава лично всички работни места в дружеството, подразделенията и представителствата му или да упълномощава за това други лица.
6. да командирова в чужбина по определени от него ред и условия специалисти и ръководители на дружеството, както и самия **УПРАВИТЕЛ**.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл. 4. **УПРАВИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

1. **УПРАВИТЕЛЯТ** има право да управлява имуществото на дружеството и се задължава да управлява същото добросъвестно и в защита на интересите на едноличния собственик на капитала, в съответствие с действащите нормативни актове.

2. УПРАВИТЕЛЯТ представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други държавни институции, както и пред други юридически и физически лица, включително и да упълномощава с тези права други длъжностни лица от дружеството.
3. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия и постъпки за изпълнение на представената от него пред ДОВЕРИТЕЛЯ програма за развитието и дейността на дружеството.
4. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да представя на ДОВЕРИТЕЛЯ отчет за дейността на дружеството в 30-дневен срок след приключване на всяко тримесечие, както и резултатите от изпълнението на критериите по утвърдената програма за развитието и дейността на дружеството.
5. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството.
6. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да утвърждава в съответствие с действащата нормативна уредба организационната и управленска структура на дружеството, както и цялата му вътрешно-нормативна уредба.
7. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд на работещите, приема и следи за изпълнението на колективния трудов договор.
8. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да организира в законно-установените срокове съставянето на годишния счетоводен отчет и баланс и да ги представи на ДОВЕРИТЕЛЯ.
9. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ДОВЕРИТЕЛЯ пълен комплект на документите от извършената финансова ревизия в дружеството.
10. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да представи на ДОВЕРИТЕЛЯ копия от съдебните решения за вписване на обстоятелствата в Търговския регистър в тридневен срок от издаването им.
11. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да утвърди вътрешни правила за реда и условията при обсъждане и приемане на оферти за доставка на основния материали, консумативи и други необходими за осъществяване на дейността на дружеството услуги.
12. УПРАВИТЕЛЯТ има право да управлява материалните активи на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт и клаузите в настоящия договор.
13. УПРАВИТЕЛЯТ сключва, изменя и прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.
14. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сключва договори за предоставяне кредити на дружеството с изключение на такива, гарантирани с ипотека на недвижимо имущество или със залог на движимо имущество на дружеството. Тази забрана не се отнася за залог върху краткотрайни материални активи на дружеството. УПРАВИТЕЛЯТ може да взема решения за даване на гаранции от името на дружеството само след съгласуване с кмета на общината и председателя на Общински съвет – Раковски.
15. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешение на ДОВЕРИТЕЛЯ да взема решения по всички въпроси които са от компетентностите на едноличния собственик на капитала.
16. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешение на ДОВЕРИТЕЛЯ да взема решения по следните въпроси:
  - 16.1. да предоставя информация на физически и юридически лица, представляваща служебна или търговска тайна за дружеството, докато е в сила договора за управление, както и за срок от 3 г. след прекратяването му.
  - 16.2. да предоставя изключителни права на юридически и физически лица – посредници при доставката на материали, консумативи и други за осигуряване дейността на дружеството.
  - 16.3. Да сключва договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт.
  - 16.4. Да сключва договори за съвместна дейност по ред и условия, определени от Общински съвет – Раковски.
17. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешение на ДОВЕРИТЕЛЯ да взема решение за предоставяне на право за откриване на поделения и представителства на дружеството в страната и чужбина.
18. УПРАВИТЕЛЯТ няма право без разрешение на ДОВЕРИТЕЛЯ да продава и внася в граждански дружества вещни права върху дълготрайни активи на дружеството.
19. УПРАВИТЕЛЯТ няма право да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и в срок от три години след прекратяването му.

## **V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ в размер на 400 (четиристотин) на сто от отчетната средна месечна брутна работна заплата в заведението, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

Чл. 6. За определени от ДОВЕРИТЕЛЯ показатели УПРАВИТЕЛЯТ на дружеството получава допълнително възнаграждение.

Чл. 7. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. Настоящият договор може да бъде прекратен от датата на заличаване името на УПРАВИТЕЛЯ от Търговския регистър или от десетия ден след издаването на акта за прекратяване, когато името му не е вписано в Търговския регистър, а в случаите на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ, съответно при обявяване в несъстоятелност на дружеството – от датата на възникване на основанието.

Чл. 10. Договорът се прекратява без вина от страните:

1. с изтичане срока на договора;
2. при преобразуване, прекратяване или след приватизиране на дружеството;
3. в случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ, съответно при обявяване в несъстоятелност на дружеството;
4. по взаимно съгласие на страните;
5. с решение на ДОВЕРИТЕЛЯ в интерес на работата;
6. при фактическа невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнявам задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. по искане на УПРАВИТЕЛЯ, изразено писмено пред ДОВЕРИТЕЛЯ с предизвестие от три месеца;
8. при възникване на обстоятелства, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява съответните си функции.

Чл. 11. Договорът се прекратява по вина на УПРАВИТЕЛЯ в следните случаи:

1. при неизпълнение на критериите и показателите по приетата програма, съгласно приложението към същия договор;
2. при нарушение на закона – извършено при или по повод изпълнението на задълженията на настоящия договор;
3. при извършване на действия или бездействие на УПРАВИТЕЛЯ, довели до влошаване на финансовия резултат на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството;
4. при предоставяне от УПРАВИТЕЛЯ на ДОВЕРИТЕЛЯ на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване на документи с невярно съдържание;
5. при извършено от УПРАВИТЕЛЯ престъпление с влязла в сила присъда;
6. при неизпълнение на решения на ДОВЕРИТЕЛЯ, произтичащи от предоставените му права като представител на собственика на капитала на дружеството.

Чл. 12. В случаите на прекратяване на договора по реда на чл. 10, т. 2, 5 и 6 на УПРАВИТЕЛЯ се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възражение по този договор.

Чл. 13. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор УПРАВИТЕЛЯТ е придобил право на пенсия за изслужено време и старост и се осигурява за всички осигурителни случаи по този договор, той има право на обезщетение в размер на две месечни възнаграждения съгласно договора при условие, че не е ползвал това право на друго основание. При изплащане на това обезщетение, УПРАВИТЕЛЯТ няма право на обезщетение по чл. 12 от настоящия договор.



## VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) работни дни платен годишен отпуск за една календарна година.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя времето на ползване на отпуск по предходния член наведнъж или на два пъти в рамките на съответната календарна година като за целта депозира предварително писмена молба пред ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 16. При ползването на платен годишен отпуск УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да определи с писмена заповед длъжностно лице от дружеството, което ще го замества в периода на отсъствието му.

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор за сметка на средствата на дружеството.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва социалните фондове и формите на социално обслужване, отразени в раздела по социално-битово и културно обслужване на сключения колективен договор в дружеството с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на brutното му трудово възнаграждение.

Чл. 19. УПРАВИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок да уведомява писмено ДОВЕРИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, представляващи нормативно определена забрана за изпълнение на функциите му като такъв и налагащи прекратяването на настоящия договор.

Чл. 20. Страните могат да се договарят за промени в условията на договора при последващи промени в нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия. Измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизане в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни без да е необходимо същите да сключват допълнително споразумение за изменения или допълнения клаузите на договора.

Чл. 21. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените по него въпроси се решават чрез преговори между същите, а когато страните не постигнат съгласие спорът се отнася за разглеждане от компетентния съд.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на целия договор.

Неразделна част от настоящия договор е Програмата за развитието и дейността на „МБАЛ – Раковски“ ЕООД.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – по два за всяка страна.



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs\_rakovski@abv.bg

## РЕШЕНИЕ № 457

Взето с Протокол № 34/31.01.2014 г. от редовно заседание на Общински съвет - Раковски

**Относно:** Кандидатстване по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) за обект "Изграждане на канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, Община Раковски, Обл. Пловдив" – II-ри етап.

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 60 от АПК

**По предложение на:** Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

### РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Раковски да кандидатства за финансиране от ПУДООС по проект "Изграждане на канализационна мрежа, КПС с тласкател и реконструкция на съществуваща водопроводна мрежа в кв. Парчевич, гр. Раковски, Община Раковски, Обл. Пловдив" – II-ри етап с искане за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, като проект със значителен за общината социален, икономически и екологичен ефект и във връзка със стратегическите цели, приоритети и предвидените дейности в Общинския план за развитие на Община Раковски 2007-2013 г.
2. Възлага на кмета на Община Раковски да подготви и депозира всички необходими документи.
3. Решението подлежи на незабавно изпълнение.

**Общ брой общински съветници: 21**

**Присъствали: 19**

**Гласували: 19**

**За: 19**

**Против: 0**

**Възд.се: 0**

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Георги Стоев Петков – за
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за